



A Szentistváni István Király Általános Iskola
tankönyvellátás rendjének szabályozása a
2024/2025. tanévre

Szentistván, 2024. szeptember 1.

A tankönyvellátás rendje

A Kormány 1265/2017. (V.29.) határozata értelmében az általános iskolák minden tanulója térítésmentesen kapja meg a tankönyveket.

Az ingyenes tankönyvellátást iskolánk

- tankönyv kölcsönzéssel,
- használt tankönyvek biztosításával,
- az állami normatíva felhasználásával biztosítja.

A tankönyvellátás jogszabályi háttere:

- 2019. évi LXX. törvény a közneveléssel összefüggő egyes törvények módosításáról és a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény hatályon kívül helyezte.
- a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- 16/2013. (II.28.) EMMI rendelet a tankönyvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- a Kormány 1265/2017. (V.29.) határozata
- 17/2014. (III.12.) EMMI rendelet

Ingyenes tankönyvellátásra jogosultak:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 46§ (5) bekezdése alapján: „A köznevelés nappali rendszerű iskolai oktatásában az állam biztosítja, hogy a tanuló számára a tankönyvek térítésmentesen álljanak rendelkezésre. „

Iskolánkban ingyenes tankönyvellátásban részesülők köre: 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., és 8. évfolyam tanulói.

A tankönyvellátás célja és feladata

A köznevelés tankönyvellátásának és a pedagóguskézikönyv-ellátásának a megszervezése állami feladat.

- A tankönyvek országos megrendelése, beszerzése és az iskoláknak történő eljuttatásának megszervezése, valamint a tankönyvek vételárának beszedése (tankönyvellátás) állami közérdekű feladat, amelyet az állam a Kormány rendeletében kijelölt nonprofit gazdasági társaság (Könyvtárellátó) útján lát el.
- Az iskola értesíti a tanulók szüleit az iskolai tankönyvellátás rendjéről, a tankönyvtámogatás elvéről az osztályfőnökök bevonásával, valamint az iskola honlapján.

Az emberi erőforrások minisztere 4/2017. (IV. 10) EMMI rendelete szerint:

- 1-2. évfolyamon nincs tartós tankönyv (nem kell visszaadni az iskolának a könyveket)
- 3-8. évfolyamokon az állam által térítésmentesen biztosított tankönyveket – a munkafüzetek kivételével – az iskola könyvtári állományából kapják. Az állam által térítésmentesen biztosított tankönyveket a tanuló köteles az utolsó tanítási napon visszaszolgáltatni az intézmény könyvtárának. Megrongálódás esetén a könyv beszerzése és könyvtárba történő visszajuttatása a szülő feladata.

A tankönyvek kiválasztásának alapelvei:

A tankönyv legyen:

- a tantárgyi cél és követelmény elérését legjobban segítő,
- legyen összhangban az iskola pedagógiai alapelveivel, céljaival (kompetencia alapú taneszközök),
- illusztrációban gazdag,
- tartós, „örökölhető”,
- a munkaközösség számára elfogadott.

A 2024/25-ös tanévre leadott iskolai tankönyvrendelésnél figyelembe vehető tanulónkénti tankönyvtámogatás összege:

- Első és negyedik évfolyamon: 9000 Ft/fő/év
- Ötödik, hatodik és nyolcadik évfolyamon: 12 000 Ft/fő/év
- Hetedik évfolyamon: 15 000 Ft/fő/év

Helyi szabályaink:

- Az iskolai könyvtárból kölcsönzött – leltári számmal ellátott - tartós tankönyveket a tanulók a tanév utolsó hetében kötelesek visszaszolgáltatni az iskolai könyvtár számára.
- A tanuló az általa a tanév során használt könyvre köteles vigyázni. Az elveszett vagy megrongálódott, összefirkált példányokért anyagi felelősséggel tartozik.
- A szülők és a tanulók számára rendelkezésre állnak továbbra is a Könyvtárellátó által biztosított tankönyvvásárlási lehetőségek. (www.webshop.kello.hu/)

Az iskolai tankönyvellátás rendje:

Az iskolai tankönyvellátás rendjét a szakmai munkaközösségek kikérésével évente az iskola igazgatója állapítja meg. Az igazgató minden évben meghatározza a tankönyvellátás rendjét. Döntése előtt felméri a várható létszám alapján, hogy hány új tankönyvet kell vásárolni, illetve hány tanulónak lehet az iskolai könyvtárból tankönyvet biztosítani.

A szülőket a megelőző tanék végén tájékoztatni kell azokról a tankönyvekről, tanulmányi segédletekről, taneszközökről, ruházat és más felszerelésekről, amelyekre a következő tanévben a nevelő és oktató munkához szükség lesz.

Tájékoztatni kell őket továbbá az iskolától kölcsönözhető tankönyvekről, taneszközökről és más felszerelésekről, valamint arról is, hogy az iskola milyen segítséget tud nyújtani a szülői kiadások csökkentéséhez. A tankönyvrendelés végleges elkészítése előtt az iskolának lehetővé kell tennie, hogy azt a szülők megismerjék. A tankönyvrendelés elkészítésénél a szülői szervezet a tankönyvek grammban kifejezett tömegére tekintettel véleménynyilvánítási joggal rendelkezik.

Az egyes osztályokban beiratkozott tanulók szüleit tájékoztatni kell az adott osztályban használni szándékozott tankönyvek össztömegéről. Az 1-4. évfolyamokra beiratkozott tanulók heti órarendjét úgy kell kialakítani, hogy az egyes tanítási napokon használt tankönyvek tömege a három kilogrammot ne haladhassam meg.

Az iskola a tankönyvellátás rendjéről tájékoztatja a szülői szervezetet és az iskolai diákönkormányzatot. Az iskolának legkésőbb május 31-ig a helyben szokásos módon közzé kell tennie azoknak a tankönyveknek, ajánlott és kötelező olvasmányoknak a jegyzékét, amelyeket az iskolai könyvtárból a tanuló kikölcsönözhetnek. A tankönyvek az iskola valamennyi tanulója számára ingyenesek, térítésmentesek. A tankönyvellátás során a tankönyvfelelős ügyel arra, hogy a tanulók egyenlő eséllyel jussanak hozzá az új, és használt könyvekhez. Az iskola igazgatója gondoskodik arról, hogy az Nkt-46 § (5) bekezdése alapján az állam által térítésmentesen biztosított könyveket – a munkafüzeteket és az első második évfolyamos tanulók tankönyveinek kivételével- továbbá a pedagógusok nevelői példányait az iskola tankönyvtár és szabályzatának megfelelően nyilvántartásba vegyék, az iskolai könyvtárban elkülönítetten kezeljék, továbbá az iskolával jogviszonyban álló tanulók illetve a pedagógusok részére a tanév feladataihoz az iskolai tankönyvellátás rendjében meghatározottak szerint bocsássák rendelkezésre. Az iskolai házirend és az iskolai tankönyvellátás rendje által megállapított tankönyvellátási szabályok nem vonatkoznak a munkafüzetekre és az első és második évfolyamos tanulók tankönyveire. Az állam által térítésmentesen biztosított tankönyveket a tanulók kötelesek rendeltetésszerűen használni, és az utolsó tanítási héten visszaszolgáltatni az intézmény könyvtárának.

A tankönyvek kiválasztásának elvei

Az internetes felületen elérhető könyvekből csak azok rendelhetők meg, amelyek a kerettantervnek megfelelnek, továbbá a választható tankönyvek jegyzékén szerepelnek. Ennek érdekében minden pedagógus feladata, hogy a tankönyveket a hivatalos tankönyvjegyzéken szereplőkből válassza ki. A tankönyvek kiválasztásánál figyelembe kell venni, hogy a folytonosságot fent tudjuk tartani, így biztosítva a használt tankönyveket a tanulók számára. A pedagógusoknak figyelembe kell venniük a megrendelésnél, hogy a tankönyvcsomag együttes értéke nem lehet nagyobb annál az összegnél, amit az iskola a rendelkezésre álló tárgyévig

tankönyv támogatási keretből tud biztosítani.

Az iskolai tankönyvrendelés rendje

A tankönyvrendelést a mindenkor érvényes törvényeknek és jogszabályoknak megfelelően készítjük el. Tankönyvrendelést oly módon kell elkészíteni, hogy a tankönyv kölcsönzés, a tankönyv tanórán kívüli elhelyezése, az iskola minden tanulója részére biztosítsa a tankönyvhöz való hozzájutás lehetőségét. A tankönyvrendelésnél az iskolába belépő új osztályok tanulóinak várható becsült létszámát is figyelembe kell venni. A pedagógusok által használni kívánt tankönyvek jegyzékét mindenki írásban juttatja el a tankönyv felelősnek a kiadói azonosító, szerző, cím, ár, mennyiség megjelölésével. A tankönyvrendelést az iskola a Könyvtárellátó által működtetett elektronikus információs rendszer alkalmazásával a Könyvtárellátónak küldi meg a fenntartó ellenőrzésével, jóváhagyásával a megszabott határidőket betartva.

A tankönyvfelelős gondoskodik a tankönyvrendelés lebonyolításáról, a szaktanárok által elkészített tankönyvrendelést összesíti, a Könyvtárellátónak továbbítja.

Határidők

- tanulói adatok aktualizálása a Kellóban március 31-ig
- tankönyvrendelés tantárgyankénti összesítése április 18-ig
- tankönyvrendelés rögzítési határideje április utolsó munka napja
- tankönyvrendelés módosításának határideje június 30
- pótrendelés határideje szeptember 15
- a pótrendelésnél átvett tankönyvek állományban vétele szeptember 25-től
- szükség szerinti évközi rendelés lebonyolítása

A megvásárolt tankönyv az iskola tulajdonába, az iskolai könyvtárállományába kerül. Tartós tankönyv az a tankönyv, könyvhöz kapcsolódó kiadvány, amely nem tartalmaz a tankönyvben történő bejegyzést igénylő feladatokat, és alkalmas arra, hogy a tanulók legalább négy tanéven keresztül használják.

1. Az iskolák április 1-jétől április 30-ig adják le az alaprendeléseiket. Az újonnan beiratkozó tanulók rendeléseinek rögzítésére, és az esetleges módosítások elvégzésére az iskoláknak május 15. és június 30. között van lehetőségük.

2. Az iskolák augusztus hónapban kapják meg az alaprendelés során igényelt könyveket.

3. A tankönyvosztás megszervezése: A tanulók számára a tankönyvek kiosztását a tankönyvfelelős készíti elő és bonyolítja le. Eközben teljes anyagi felelősséggel tartozik a tankönyvek állományáért és annak befolyó ellenértékéért. A tankönyvosztás időpontját augusztus 25-31. közötti időpontra az igazgató tűzi ki, amelyről – a tankönyvfelelős közreműködésével – értesíti az iskola tanulóit és a beiratkozott leendő diákokat, valamint a szülőket. A tájékoztatást a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

4. A tankönyveket szállító KELLO Könyvtárellátó Nonprofit Kft. honlapján elérhető a „Szülői felület”, itt egy regisztráció után lehetőség van a:

- a diákok adatainak szülők általi ellenőrzésére,

- az iskolai tankönyv rendelések szülők általi jóváhagyására (a felület használata nem kötelező, az iskolák továbbra is kérhetik a szülői jóváhagyást a korábbiakban megszokott módon),
- a diákok tankönyvrendeléseinek nyomon követésére

Ha gyermek iskolát vált: az iskolával egyeztetve kell a váltásból következő, a tankönyveket esetlegesen érintő teendőkről egyeztetni.

Lakcímváltozás: amennyiben (szuloifelulet.kello.hu) weboldalon keresztül kérik személyes adataikban történt változások rögzítését, az iskola erről értesítést kap, de a változást az iskola tankönyvfelelősével is közölniük kell.

Az iskolai tankönyv felelős feladatai az ingyenes tankönyvek használatával kapcsolatosan

- a kiszállított tankönyveket átveszi augusztusban
- az ingyenes tankönyveket az iskolai könyvtárállományába veszi azokat leltári nyilvántartásba veszi
- szeptemberben az arra kijelölt munkatárssal együtt az ingyenes tankönyveket kikölcsönzi a tanulóknak
- június 2. hetében az ingyenes tankönyveket összegyűjti
- tankönyvrendelésnél egyeztet a pedagógusokkal a szükséges ingyenes tankönyvek számáról
- intézi az ingyenes tankönyvekkel kapcsolatos selejtezési feladatokat

A tankönyvellátásban közreműködők feladatai:

Az igazgató felelős

- a tankönyvellátás megszervezéséért,
- a tankönyvellátás helyi rendjének kialakításáért,
- a tankönyvfelelős megbízásáért,
- az illetékes szervezetek tájékoztatásáért (tantestület, szülők) véleményének bekéréséért. Az iskola honlapjáról és az osztályfőnököktől kapnak a szülők tájékoztatást.

A tankönyvfelelős

- kapcsolatot tart a tankönyvellátás megszervezésében résztvevő személyekkel (igazgató, osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők, szaktanárok, szülők, diákok) és a KELLO-val
- frissíti az adatokat a KELLO felületén
- lebonyolítja a tankönyvrendelést, pótrendelést, évközi rendelést
- átveszi és kiosztja a tankönyveket,
- bevételezi az állam által ingyenesen biztosított tankönyveket,
- gondoskodik a tartós tankönyvek leltárba vételéről, kölcsönzéséről, összegyűjtéséről.

A munkaközösség-vezetők szakmai szempontból koordinálják a tankönyvek kiválasztását:

- előnyben részesítik a tartós tankönyveket,
- szorgalmazzák az egységes tankönyvcsaládok használatát,

A szaktanárok

- a munkaközösségekkel egyeztetve
- kiválasztják az általuk tanított osztályok számára a könyveket.
- rendelésüket és pótrendelésüket elküldik a tankönyvfelelősnek

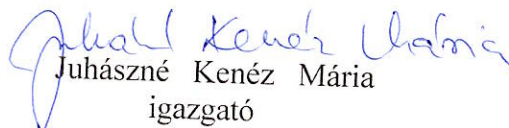
Az osztályfőnökök

- Rendelésüket és pótrendelésüket elküldik a tankönyvfelelősnek.
- Év elején és év végén segítik az osztályukban a tankönyvek kiosztását és összegyűjtését.
- Tájékoztatják a szülőket a tankönyvrendelés helyi menetéről.

Az iskolatitkár

- kapcsolatot tart a tankönyvfelelőssel
- adatot szolgáltat a tankönyvfelelős számára.

Szentistván, 2024. szeptember 1.


Juhászné Kenéz Mária
igazgató



