

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	029100
Intézmény neve:	Szentistváni István Király Általános Iskola
Székhely címe:	3418 Szentistván, H sök tere 1.
Székhelyének megyéje:	Borsod-Abaúj-Zemplén
Intézményvezető neve:	Kiss Lajos
Telefonszáma:	06 30/744-5881
E-mail címe:	tunderlala48@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2022. 10. 26.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (fels tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Mezőkövesdi Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	3400 Mezőkövesd, Mátyás király út 223.
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	Gál János
Telefonszáma:	+36 (49) 795-205
E-mail címe:	janos.gal@kk.gov.hu

3. Az intézmény m kód feladatellátási helyei

001 - Szentistváni István Király Általános Iskola (3418 Szentistván, H sök tere 1.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (fels tagozat)

004 - Szentistváni István Király Általános Iskola Gárdonyi Géza Tagiskolája (3462 Borsodivánka, Szabadság út 13-15)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (fels tagozat)

005 - Szentistváni István Király Általános Iskola Vásárhelyi Pál Tagiskolája (3465 Tiszababolna, F út 97.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2022-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látsi helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb l leányok	integrált an és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igény e k	fel ttok tásban, szakkép zésben fel ttké pzési jogviszo nyban résztvev e k	Összesen	ebb l n k	tett tanuló k száma	tett tanuló k száma			Összese n	ebb l n k
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	3	224	114	6	0	21	16	0	0	22	14,00	9	7
Szakképz iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejleszt iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejleszt nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	3	224	114	6	0	21	16	0	0	22	14,00	9	7
Alapfokú m vészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakért i bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészít nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészít nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat

2022-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejleszt iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképz évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképz iskola 9-11. évfolyamán				Technikum, szakgimnázium, szakképz iskola szakképz évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzeti nyelvoktatás és kiegészítő nemzeti nyelvoktatás feladatnál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Rész munkaidből vagy óraadóból, megbízási szerződéses teljes munkaid		
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	10 %-a alatti						10-50 %-a közötti	50 %-a feletti	
																	összesen
				ebből	tanít	foglalkoztatott	munkaidben foglalkoztatott										
Teljes munkaidés	0	9	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	0	0	0	
ebből n	0	9	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	0	0	0	
Rész munkaidés													0				
ebből n													0				
Óraadó, megbízási szerződés	0	5	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0	
ebből n	0	5	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0	
Összesen (s01+s03+s05)	0	14	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	
ebből n (s02+s04+s06)	0	14	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23	0	0	0	

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat

2022-es statisztikai adatok alapján

	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegység-vezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegység-vezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+o02+...+o18)	
													Logo	pedagógus						
Pedagógus képzés	Középszintű tanár																			
	Általános iskolai tanár	1	0	1	0	0	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11
	Tanító	0	1	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9
	Tanító, speciális képzéssel	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Gyógypedagógus, konduktor																				

Fels fokú végzettség óvodapedagógus																				
Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képességgel rendelkező, egyéb fels fokú végzettség																				
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igényl																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	1	0	0	0	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21

Köznevelési alapfeladatellátásban nevel és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2022-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	3	2	0	0	3	2	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	1	0	0	0	1	0	0	0
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben 1

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=029100>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben 1

001 - Szentistváni István Király Általános Iskola

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=029100&th=001>

004 - Szentistváni István Király Általános Iskola Gárdonyi Géza Tagiskolája

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=029100&th=004>

005 - Szentistváni István Király Általános Iskola Vásárhelyi Pál Tagiskolája

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=029100&th=005>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Lásd székhelyintézménynél és a tagiskoláknál

A beiratkozásra meghatározott idő:

Lásd székhelyintézménynél és a tagiskoláknál

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Lásd székhelyintézménynél és a tagiskoláknál

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Lásd székhelyintézménynél és a tagiskoláknál

A fenntartó nevelési-oktatói intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Lásd székhelyintézménynél és a tagiskoláknál

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatói intézmény nyitva tartásának rendje:

Lásd székhelyintézménynél és a tagiskoláknál

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

ESEMÉNYNAPTÁR

FELADATIDŐPONTFELELŐS

AUGUSZTUS

Tanév előkészítése, alakuló értekezlet 2022. augusztus 22. intézményvezető, igazgatóhelyettes

Javítóvizsga

Szentistván 2022. augusztus 29. igazgatóhelyettes

Tanévnyitó értekezlet - z- balesetvédelmi,

munkavédelmi 2022. augusztus 30. 800 intézményvezető

Tanévnyitó ünnepély

mindhárom helyszínen

2022. szeptember 01. 800 óra

intézményvezető

tagiskola-vezetők

tagiskola-vezetők

SZEPTEMBER

Szakkörök, fakultációk, ISK szervezése 2022. szeptember 12-ig nevelők

Tanmenetek, munkaterv elkészítése 2022. szeptember 12. nevelők

Szülői értekezletek 2022. szeptember 12-től 1. osztályfőnökök, alsós, felsős munkaközösség vezetők

Magyar Diáksport Napja 2022. szeptember 30. Testnevelést tanító nevelők (alsó és felső tagozat)

Csatlakozás a Világ Legnagyobb Tanórása programhoz 2022. szeptember végeszakos nevelők

osztályfők, Juhász Mónika mkv. munkaközösség-vezető
Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata a 8. osztályokban 2022.szeptember 19-október 10.8. osztályos
osztályfők,
rendszergazda
A bemeneti és kísérleti mérések előkészítéséhez szükséges adatok megküldése az OH felé 2022.szeptember 23-ig
Felelősök:
Székhelyintézmény:
Kiss Lajos, Koncz Zsuzsanna
Varga Réka, Hegyi Péter, Juhászné Kenéz Mária, Sáthné Bárdos Gabriella
Tagiskolák:
Borsodivánka:
Birinyi Tamás
Makóné Szűcs Anna
Gulyásné Sereg Andrea
Kiss Zoltán
Tiszababolna:
Papp-Pataki Krisztina

OKTÓBER

Tanfolyegeti ellenőrzés (intézményvezető) október 04.(kedd) Kiss Lajos intézményvezető
Megemlékezés az aradi vértanúkról 2022.október 6.(csütörtök)
iskolarádiós műsor
Tiszababolna: napközis tanulók Balázs Mária
Borsodivánka: osztályfők
Tiszababolna
Mogyorósiné Ficzere Éva
Bemeneti mérés 8. osztály
Szentistván
szövegértés, matematika 2022.október 10. Koncz Zsuzsanna fő koordinátor
Koncz Istvánné
koordinátor
Bemeneti mérés 8. osztály
Borsodivánka
szövegértés, matematika 2022.október 11. Makóné Szűcs Anna
Gulyásné Sereg Andrea
Bemeneti mérés 8. osztály
Szentistván
természetismeret, angol 2022.október 12. Koncz Zsuzsanna fő koordinátor
Hegyi Péter
Varga Réka
koordinátorok
Bemeneti mérés 8. osztály
Borsodivánka
természetudomány, angol 2022.október 18. Kiss Zoltán
Makóné Szűcs Anna
Statisztikai jelentés 2022. október 15. igazgató
igazgatóhelyettes
tagiskola-vezető
Nemzeti ünnep megünneplése (1956. október 23.)
mindhárom helyszínen
2022. október 21. (péntek)
8 00 óra Szentistván: felső tagozatos tanulók, Koncz Zsuzsanna, Koncz Istvánné
osztályfők

Tiszabólna: DÖK, osztályfőnökök

Borsodivánka: DÖK, osztályfőnökök

Bemeneti mérés 6. osztály

Szentistván

szövegértés, matematika2022.október 25.Koncz Zsuzsanna fő koordinátor

Juhászné Kenéz Mária

koordinátor

Bemeneti mérés 6. osztály

Borsodivánka

szövegértés, matematika2022.október 25.Kiss Zoltán

Makóné Sz. cs Anna

Bemeneti mérés 6. osztály

Szentistván

természettudomány, angol2022.október 27.Koncz Zsuzsanna fő koordinátor

Juhászné Kenéz Mária

Hegy Péter

Varga Réka

koordinátorok

Diagnosztikus felmérés

1. osztály2022. október - december között1. osztályos osztályfőnökök

Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről. 2022. október 31-ig

Igazgatóhelyettes

8. osztályos osztályfőnökök

NOVEMBER

Bemeneti mérés 6. osztály

Borsodivánka

természettudomány, angol2022.november 8.Kiss Zoltán

Makóné Sz. cs Anna

Pályaorientációs nap2022.november 14. (hétfő)Kiss Lajos intézményvezető

Marcisné Ináncsi Mária igazgató.

tagiskola-vezető k pályaválasztási felkészítő

osztályfőnökök

Bemeneti mérés 5.o.

Borsodivánka

szövegértés matematika2022.november 15.Makóné Sz. cs Anna

Gulyásné Sereg Andrea

István Király Kupa teremlabdarúgó torna Szentistván2022. november 17. csütörtök

1400óraHegy Péter testnevelő tanár

Kiss Lajos intézményvezető

Bemeneti mérés 4. osztály

Tiszabólna

matematika – szövegértés

2022. november 15. Papp-Pataki Krisztina

mérési koordinátor

Bemeneti mérés 4. osztály

Szentistván

matematika – szövegértés

2022. november 16. Koncz Zsuzsanna fő koordinátor

Sáthné Bárdos Gabriella koordinátor

Bemeneti mérés 5. osztály

Szentistván

szövegértés –matematika2022. november 18. Koncz Zsuzsanna fő koordinátor

Koncz Istvánné

koordinátor
Juhászné Kenéz Mária
koordinátor
Bemeneti mérés 5.o.
Borsodivánka
szövegértés,matematika2022.november 22.
Makóné Sz cs Anna
Gulyásné Sereg Andrea
Halloween
Borsodivánka2022. november
tagiskola-vezet , DÖK
DECEMBER

Mikulás-ünnepség
2022. december 6.
(kedd) mindhárom helyszínen

Szentistvánon
15 órától-18 óráig

Szentistvánon:

m sor az 1-2.osztály osztályf nőkei

disco: DÖK segít tanár

osztályf nőkök

A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.2022.december 2-ig Igazgatóhelyettes

8. osztályos osztályf nőkök

Bemeneti és kísérleti mérések lezárása2022.december 9.Felelősök:

Székhelyintézmény:

Kiss Lajos, Koncz Zsuzsanna

Varga Réka, Hegyi Péter, Sáthné Bárdos Gabriella

Tagiskolák:

Borsodivánka:Kiss Zoltán

Makóné Sz cs Anna

Gulyásné Sereg Andrea

Tiszabólna:Papp-Pataki Krisztina

Arany János tehetséggondozó pályázatok benyújtása2022. december 9.8. osztály osztályf nőkei

Nevelési értekezlet2022. december 12.

(hétfő) 14.00 óraKiss Lajos intézményvezető

Marcisné Ináncsi Mária igh.

Karácsonyi ünnepség

mindhárom helyszínen: 2022. december 21. (szerda) 8 00 óra

Borsodivánka

Tiszabólna

Szentistván: 3-4. osztály osztályf nőkei és a napközis csoportvezetők,

osztályf nőkök,

DÖK- segít tanár

JANUÁR

A tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérése2023. január 9. – május 12. közötttestnevelő tanárok

Az Arany János Kollégiumi Programra történő pályázat benyújtása2023.január 19.8. osztályos osztályf nőkök

Osztályozó értekezletek mindhárom helyszínen

2023. január 20. (péntek)

13 00 óra intézményvezet ,

igazgatóhelyettes,

tagintézmény-vezet k

munkaközösség-vezet k

Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetségdonozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben. 2023.

január 21. 10.008. osztályos osztályfőnökök

Félévi értekezlet

(tanítás nélküli munkanap) 2023. január 30. (hétfő) 9.00 Intézményvezet

Igazgatóhelyettes

FEBRUÁR

Lemorzsolódással kapcsolatos jelentés 2023. február 1. Kiss Lajos intézményvezet

Birinyi Tamás tagiskola vezet

Szülői értekezletek 2023. február 6-tól osztályfőnökök

8. osztályosok jelentkezési lapjának elküldése 2023. február 22. igazgatóhelyettes,

8. osztály osztályfőnökei

Borsodivánkai tagiskola tagiskola-vezet

Farsangi karnevál

2023. február

Később meghatározott időpontban

DÖK - segítő tanár,

osztályfőnökök

Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak napja 2023. február

(iskolarádiós megemlékezés) Szentistván:

Balázs Mária napközis csop. vez.

tagiskolákban: DÖK segítő tanár

MÁRCIUS

Nemzeti ünnep

mindhárom helyszínen

2023. március 14. 8 00 óra

Iskolások települési m. sora esti időpontban

m. sor: felső tagozat tanulói, Hegyi Péter, Juhászné Kenéz Mária osztályfőnökök

Borsodivánka: Mezeiné Hegedűs Csilla, Makóné Szűcs Anna

énekkar, tánckar,

Tiszabólna: 3. osztály

DÖK- közgyűlés tagintézményenként 2023. március utolsó hete DÖK- segítő tanár, tagiskola-vezet k, igazgatóhelyettes

Pénzügyi és vállalkozói témahét 2023. március 6-10. Tiszabólna: osztályfőnökök

Házversenyek, körzeti versenyek 2023. márciustól folyamatosan intézményvezet , tagiskola-vezet k,

igazgatóhelyettes,

munkaközösség-vezet k

Digitális témahét Mindhárom helyszínen:

2023. március 27-31. között Központi program szerint,

Koordinátorok: Kiss Lajos intézményvezet

Birinyi Tamás tagintézmény vezet

munkaközösség-vezet k

szaktanárok, tanítók, rendszergazda

Nyári tábor szervezésének elindítása 2023. márciustól folyamatosan DÖK segítő tanár

ÁPRILIS

szaktárgyi és sportversenyek folyamatos szaknevelés

Szentistván: „Tanoda” a leendő 1. osztályosok részére

Tiszabólna: „Iskolaváró” foglalkozások leendő 1. osztályosoknak 2023. április 20-ig (beiratkozásig) a leendő 1. osztályos tanítók

Nevelési értekezlet 2023. április (programok függvényben)

Kiss Lajos intézményvezető

Marcisné Ináncsi Mária igazgató

Holokauszt áldozatainak napja

2023. április Szentistvánon: Varga Réka tagiskolákban:

Makóné Szűcs Anna

Papp-Pataki Krisztina

Az első osztályosok beiratkozása 2023. április 20-21. intézményvezető, igazgató-helyettes, tagiskola-vezető

Tankönyvrendelés 2023. április tankönyvfelelősök

Fenntarthatósági Témahét 2023. április 24-28. Munkaközösség-vezető

MÁJUS

Anyák napja – osztálykeretben 2023. május eleje Szentistvánon és Tiszabólnában: alsós osztályfelelősök

Szülői értekezletek

2023. május osztályfelelősök

Névadó nap (Szentistvánon Egészségnapal egybekötve)

mindhárom helyszínen 2023. május 12. (péntek)

intézményvezető, igazgatóhelyettes,

munkaközösség-vezető,

DÖK - segítő tanár

Jelentkezés a tanórán kívüli választható foglalkozásokra

2023. május 15. osztályfelelősök, igazgatóhelyettes

Szépíró verseny

JÚNIUS

Nemzeti Összetartozás Napja 2023. június 2. (péntek) Tagiskolákban: osztályfelelősök

Szentistván:

Juhász Mónika

DÖK-nap mindhárom helyszínen 2023. június 14. (szerda) DÖK-vezető

Osztályozó értekezlet mindhárom helyszínen

2023. június 15. (csütörtök)

13 00 órai igazgató,

igazgatóhelyettes

tagiskola-vezető

munkaközösség-vezető

Ballagási és tanévzáró ünnepség

Szentistván

Tanévzáró és ballagás:

Szentistván: 2023. június 24. szombat 17.00 óra

intézményvezet ,
igazgatóhelyettes
7. és 8. o. osztályf nőkök,
tagintézmény-vezet k
Ballagási és tanévzáró ünnepség
Borsodivánka:

Tanévzáró:
2023. június 17. szombat 930 óra

Ballagás:
2023. június 17. szombat
1030 óratagintézmény-vezet
7. és 8. o. osztályf nőkök,

Ballagás és tanévzáró ünnepség
Tiszabólina Ballagás: 2023. június 15. (csütörtök)
800 óra
Tanévzáró: 2023. június 16. (péntek) 800 óra tagintézmény-vezet
4. o. osztályf nőke
Tanévzáró értekezlet 2023. június vége
igazgató, igazgatóhelyettes
Táborozás 2023. június vége DÖK- segít tanár

Lemorzsolódással kapcsolatos jelentés 2023. június 30. Kiss Lajos intézményvezet
Birinyi Tamás tagiskola vezet
JÚLIUS
Szabadságok folyamatosan intézményvezet ,
igazgatóhelyettes

Javítások, karbantartások 2023. júliustól folyamatosan intézményvezet
AUGUSZTUS
Tanév el készítése, alakuló értekezlet 2023. augusztus vége intézményvezet , igazgatóhelyettes
Javítóvizsga 2023. augusztus vége igazgatóhelyettes

ESEMÉNYNAPTÁR

FELADATID PONTFELEL S

AUGUSZTUS

Tanév el készítése, alakuló értekezlet 2021. augusztus 23. intézményvezet ,
igazgatóhelyettes
Javítóvizsga, különbözeti vizsga
Szentistván 2021. augusztus 26-27. igazgatóhelyettes

A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:
Lásd székhelyintézménynél és a tagiskoláknál

Utolsó frissítés: 2022. 10. 26.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=029100>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

A 2021/2022. tanév II. félévi lemorzsolódással veszélyeztetett tanulói aránya intézményi szinten: 111 f b 1 17 f (15,3 %)

A székhelyintézménynél és a tagiskoláknál az adatok részletezve.

Középsiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelis/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=029100

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége:

A székhelyintézménynél és a tagiskoláknál részletezve.

A hétfélig házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

A házi feladatok kitöltésének elvei és gyakorlata

A „házi feladat” céljai:

- újra feldolgozni, elmélyíteni, rögzíteni az órán tanultakat;
- készségszintig gyakorolni a tanult algoritmusokat;
- önálló kutatómunkát végezni valamely témában;
- alkotómunkát végezni valamely témában.

Elvek:

- Házi feladatot öncélúan nem adunk (azaz ha a fenti célok egyikét sem szolgálja).
- A házi feladat mennyiségének meghatározásánál mindenkor figyelembe kell venni, hogy a tanulónak naponta 5-7 órája van, és minden órán töltenek ki a számára kötelezően megoldandó feladatot.
- Csak olyan feladat adható kötelező jelleggel, amelynek megoldására valamennyi tanuló képes. (Ha ez a csoport heterogén tudásszintje miatt nem lehetséges, akkor a házi feladatnak mindig legyen olyan része, amelynek elvégzésére/elkészítésére/megtanulására mindenki képes.)
- A házi feladatot mindig részben vagy teljesen (minden diákra, illetve feladatra vonatkozóan) ellenőrizni kell.
- Az el nem készített, illetve hibás, hiányos házi feladat értékelésekor különbséget kell tenni a mulasztás okai szerint:
 - nem büntetjük a tanulót, ha a mulasztás, hiány, hiba a feladat vagy annak alapjául szolgáló anyag nem értéséből fakad;
 - meg kell adni a tanulónak a házi feladat pótlásának lehetőségét, ha önhibáján kívül (igazolt betegség) mulasztotta azt el;
 - a hanyagságból elmulasztott írásbeli feladat nem „értékelhető” elégtelennel. (Érdemjegyet csak tudásra adunk. Az el nem készített feladattal tudásszint nem mérhető. A házi feladat elvégzésének hanyagságból történő elmulasztását pedagógiai eszközökkel és módszerekkel lehet és kell büntetni. Ez lehet feleltetés, a házi feladathoz hasonló feladat dolgozat formájában történő megírása, pótfeladat kitöltése, stb.)
- Az önálló kutatómunkát, a kötelező tananyagot kívüli ismereteket kívánó feladatok elvégzését – a befektetett munka arányában – jutalmazni kell.
- Tanítási szünet idejére legfeljebb annyi kötelező házi feladat adható, amennyi egyik óráról a másikra szokásos.
- A nagyobb elmélyülést, több időt igénylő feladatok kitöltésekor (könyvtári vagy internetes kutatómunka, modellkészítés,

képzés m. versetzi alkotás, technikai eszköz készítése, forráselemzés) az elkészítés határidejét különös gonddal, a tanulók egyéb kötelezettségeire tekintettel kell megállapítani.

• A tantervi anyagot meghaladó mennyiség vagy mélység ismereteket kívánó feladatokat (pl. versenyfeladatok) csak annak a diáknak lehet kötelezően elírni, aki a versenyzést, illetve az önálló kutató vagy más jellegű alkotómunkát önként vállalta.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Az osztályozóvizsga tantárgyankénti,évfolyamonkénti követelményeit az intézmény Helyi Tanterve tartalmazza.

Minden évfolyamnál a tantárgyi alapkövetelmények teljesítése a továbbhaladás feltétele

Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsga szükséges a félévi és tanév végi osztályzat megállapításához, ha

-felmentést kapott a tanórai foglalkozáson való részvétel alól

-engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az elírtnál rövidebb idő alatt eleget tegyen

-a 20/2012 EMMI rendelet 51§ (6) bekezdés b. pontjában meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelési testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet

-ha független vizsgabizottság elítt vizsgát osztályzata megállapítása érdekében

Az osztályozó vizsgát – mely az adott tanév lezárását szolgálja – az adott tanítási évben kell megszervezni, a tanítási év során bármikor, de a vizsgát megelőző három hónapon belül kell kijelölni.

Az osztályozó vizsga tervezett ideje a tanévben: az első félév lezárását megelőzően január hónapban(külföldön tartózkodó tanulónál decemberben), a második félév lezárását megelőzően június hónapban.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Szentistván, székhelyintézmény:(2022.október 01-i adat

ÉVFOLYAMTANULÓI LÉTSZÁM

1.osztály 19 f

2.osztály 22 f

3.osztály 17 f

4.osztály 15 f

5.osztály 18 f

6.osztály 14 f

7.osztály 22 f

8.osztály 16 f

Technikai osztály(külföldön tartózkodik): 2 f

Összesen: 145 f tanuló

A Szentistváni István Király Általános Iskola Gárdonyi Géza Tagiskolája osztályonkénti tanulói létszáma(2022.október 01-i adat)

(tagintézmény)

ÉVFOLYAMTANULÓI LÉTSZÁM

5.osztály 8 f

6.osztály 14 f

7.osztály 12 f

8.osztály 9 f

Összesen: 43 tanuló

2 összevont osztályunk van, 1-3 és 2-4. osztály

1-3. osztály létszáma 19 f (7 f els osztályos és 12 f harmadik osztályos)

2-4. osztály létszáma 17 f (9 f második osztályos és 8 f negyedik osztályos)

Összesen: 36 tanuló

Az intézményi létszám: 224 f

Utolsó frissítés: 2022. 10. 19.

7. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m kódési szabályzat: <https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-029100-0>

Házirend: <https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-029100-0>

Pedagógiai program: <https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-029100-0>

Feladatellátási hely szint adatok

001 - Szentistváni István Király Általános Iskola (3418 Szentistván, H sök tere 1.)

1. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

A tanköteles tanulókat az adott évben a szül március 1. és április 30. között köteles beíratni a lakóhelye szerint illetékes vagy választott iskola els évfolyamára.

Iskolánkban nem szervezünk felvételi vizsgát, mivel település egyetlen általános iskolája vagyunk.

Beiskolázási körzetünk Szentistván településen él tanköteles korú tanulók.

A beiratkozásra meghatározott id :

A B-A-Z megyei Kormányhivatal által meghatározott id pontokban,általában minden év áprilisában.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A fenntartó által engedélyezett osztályok száma: 8

Engedélyezett csoportok száma : 4 (3 napközis csoport,1 tanulószobai csoport)

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Napközi térítési díja: 794 Ft.

Menza térítési díja : 514 Ft.

Azok a diákok, akiknek jogszabály írja el a mentességet, mentesülnek a térítési díj megfizetése alól

Térítésmentesen étkeznek a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül tanulók.

Térítési díj 50 %-át fizeti, aki tartósan beteg, illetve 3 vagy több gyermeket nevel családban él.

A kedvezményre jogosultságot szül i kérésre az önkormányzat állapítja meg.

Tandíjfizetés és egyéb fizetési kötelezettség nem terheli a tanulókat.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Havi rendszerességgel történik, intézményvezetői értekezleten.

Tanfelügyeleti látogatás alkalmával történt az intézményvezető vonatkozásában 2022. október 04-én.

Az intézmény tanfelügyeleti ellenőrzése 2018. március 8-án megtörtént.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az intézmény a tanév szorgalmi ideje alatt tanítási napokon:

•6:30 órától 18:30 óráig tart nyitva.

•Az intézményegység hivatalos munkaideje tanítási napokon: 7:45 órától 16:00 óráig tart. A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az intézményvezető, vagy helyettese adhat engedélyt az intézményvezető egyetértésével - eseti kérelmek alapján.

•Tanítási szünetek alatt, valamint szombaton és vasárnap a nyitva tartás csak az intézményvezető által engedélyezett szervezett programokhoz kapcsolódik. Az intézményt egyébként zárva kell tartani.

•Az intézmény tanítási szünetekben ügyeleti rend szerint tart nyitva.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

ESEMÉNYNAPTÁR

FELADATIDŐPONTFELELŐS

AUGUSZTUS

Tanév előkészítése, alakuló értekezlet 2022. augusztus 22. intézményvezető, igazgatóhelyettes

Javítóvizsga

Szentistván 2022. augusztus 29. igazgatóhelyettes

Tanévnyitó értekezlet t/z- balesetvédelmi,

munkavédelmi 2022. augusztus 30. 800 intézményvezető

Tanévnyitó ünnepély

mindhárom helyszínen

2022. szeptember 01. 800 óra

intézményvezető

tagiskola-vezetők

SZEPTEMBER

Szakkörök, fakultációk, ISK szervezése 2022. szeptember 12-ig vezető

Tanmenetek, munkaterv elkészítése 2022. szeptember 12. nevelők

Szülel értekezletek 2022. szeptember 12-től 1. osztályfőnökök, alsós, felsős munkaközösség vezető

Magyar Diáksport Napja 2022. szeptember 30. Testnevelést tanító nevelők (alsó és felső tagozat)

Csatlakozás a Világ Legnagyobb Tanórája programhoz 2022. szeptember végeszakos nevelők

osztályfőnökök, Juhász Mónika mkv. munkaközösség-vezető

Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata a 8. osztályokban 2022. szeptember 19- október 10. 8. osztályos osztályfőnökök,

rendszergazda

A bemeneti és kísérleti mérések előkészítéséhez szükséges adatok megküldése az OH felé 2022. szeptember 23-ig Felelősök:

Székhelyintézmény:

Kiss Lajos, Koncz Zsuzsanna

Varga Réka, Hegyi Péter, Juhászné Kenéz Mária, Sáthné Bárdos Gabriella

Tagiskolák:

Borsodivánka:

Birinyi Tamás

Makóné Szűcs Anna

Gulyásné Sereg Andrea
Kiss Zoltán
Tiszababolna:
Papp-Pataki Krisztina

OKTÓBER

Tanfelügyeleti ellenőrzés (intézményvezető) október 04. (kedd) Kiss Lajos intézményvezető

Megemlékezés az aradi vértanúkról 2022. október 6. (csütörtök)

iskolarádiós műsor

Tiszababolna: napközis tanulók Balázs Mária

Borsodivánka: osztályfőnökök

Tiszababolna

Mogyorósiné Ficzer Éva

Bemeneti mérés 8. osztály

Szentistván

szövegértés, matematika 2022. október 10. Koncz Zsuzsanna fő koordinátor

Koncz Istvánné

koordinátor

Bemeneti mérés 8. osztály

Borsodivánka

szövegértés, matematika 2022. október 11. Makóné Szűcs Anna

Gulyásné Sereg Andrea

Bemeneti mérés 8. osztály

Szentistván

természettudomány, angol 2022. október 12. Koncz Zsuzsanna fő koordinátor

Hegy Péter

Varga Réka

koordinátorok

Bemeneti mérés 8. osztály

Borsodivánka

természettudomány, angol 2022. október 18. Kiss Zoltán

Makóné Szűcs Anna

Statisztikai jelentés 2022. október 15. igazgató

igazgatóhelyettes

tagiskola-vezetők

Nemzeti ünnep megünneplése (1956. október 23.)

mindhárom helyszínen

2022. október 21. (péntek)

8 00 óra Szentistván: felső tagozatos tanulók, Koncz Zsuzsanna, Koncz Istvánné

osztályfőnökök

Tiszababolna: DÖK, osztályfőnökök

Borsodivánka: DÖK, osztályfőnökök

Bemeneti mérés 6. osztály

Szentistván

szövegértés, matematika 2022. október 25. Koncz Zsuzsanna fő koordinátor

Juhászné Kenéz Mária

koordinátor

Bemeneti mérés 6. osztály

Borsodivánka

szövegértés, matematika 2022. október 25. Kiss Zoltán

Makóné Szűcs Anna

Bemeneti mérés 6. osztály

Szentistván
természettudomány, angol2022.október 27.Koncz Zsuzsanna f koordinátor
Juhászné Kenéz Mária
Hegyi Péter
Varga Réka
koordinátorok

Diagnosztikus felmérés

1. osztály2022. október - december között1. osztályos osztályf nők

Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről 2022. október 31-ig

Igazgatóhelyettes

8. osztályos osztályf nők

NOVEMBER

Bemeneti mérés 6. osztály

Borsodivánka

természettudomány, angol2022.november 8.Kiss Zoltán

Makóné Sz cs Anna

Pályaorientációs nap2022.november 14. (hétf)Kiss Lajos intézményvezet

Marcisné Ináncsi Mária igh.

tagiskola-vezet k pályaválasztási felel s

osztályf nők

Bemeneti mérés 5.o.

Borsodivánka

szövegértés matematika2022.november 15.Makóné Sz cs Anna

Gulyásné Sereg Andrea

István Király Kupa teremlabdarúgó torna Szentistván2022. november 17. csütörtök

1400óraHegyi Péter testnevel tanár

Kiss Lajos intézményvezet

Bemeneti mérés 4. osztály

Tiszababolna

matematika – szövegértés

2022. november 15. Papp-Pataki Krisztina

mérési koordinátor

Bemeneti mérés 4. osztály

Szentistván

matematika – szövegértés

2022. november 16. Koncz Zsuzsanna f koordinátor

Sáthné Bárdos Gabriella koordinátor

Bemeneti mérés 5. osztály

Szentistván

szövegértés –matematika2022. november 18. Koncz Zsuzsanna f koordinátor

Koncz Istvánné

koordinátor

Juhászné Kenéz Mária

koordinátor

Bemeneti mérés 5.o.

Borsodivánka

szövegértés,matematika2022.november 22.

Makóné Sz cs Anna

Gulyásné Sereg Andrea

Halloween

Borsodivánka2022. november

tagiskola-vezet , DÖK

DECEMBER

Mikulás-ünnepség

2022. december 6.

(kedd) mindhárom helyszínen

Szentistvánon

15 órától-18 óráig

Szentistvánon:

m sor az 1-2.osztály osztályf nőkei

disco: DÖK segít tanár

osztályf nők

A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.2022.december 2-ig Igazgatóhelyettes

8. osztályos osztályf nők

Bemeneti és kísérleti mérések lezárása2022.december 9.Felkészítők:

Székhelyintézmény:

Kiss Lajos, Koncz Zsuzsanna

Varga Réka, Hegyi Péter, Sáthné Bárdos Gabriella

Tagiskolák:

Borsodivánka:Kiss Zoltán

Makóné Szűcs Anna

Gulyásné Sereg Andrea

Tiszabólna:Papp-Pataki Krisztina

Arany János tehetséggondozó pályázatok benyújtása2022. december 9.8. osztály osztályf nőkei

Nevelési értekezlet2022. december 12.

(hétfő) 14.00 óraKiss Lajos intézményvezető

Marcisné Ináncsi Mária igazg.

Karácsonyi ünnepség

mindhárom helyszínen: 2022. december 21. (szerda) 8 00 óra

Borsodivánka

Tiszabólna

Szentistván: 3-4. osztály osztályf nőkei és a napközis csoportvezetők,

osztályf nők,

DÖK- segít tanár

JANUÁR

A tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérése2023. január 9. – május 12. közötttestnevelő tanárok

Az Arany János Kollégiumi Programra történő pályázat benyújtása2023.január 19.8. osztályos osztályf nők

Osztályozó értekezletek mindhárom helyszínen

2023. január 20. (péntek)

13 00 óra intézményvezető ,

igazgatóhelyettes,

tagintézmény-vezetők

munkaközösség-vezetők

Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.2023. január 21. 10.00.8. osztályos osztályf nők

Félévi értekezlet

(tanítás nélküli munkanap)2023.január 30.(hétfő) 9.00Intézményvezető

Igazgatóhelyettes

FEBRUÁR

Lemorzsolódással kapcsolatos jelentés 2023. február 1. Kiss Lajos intézményvezet

Birinyi Tamás tagiskola vezet

Szülői értekezlet 2023. február 6-tól osztályfőnökök

8. osztályosok jelentkezési lapjának elküldése 2023. február 22. igazgatóhelyettes,

8. osztály osztályfőnökei

Borsodivánkai tagiskola tagiskola-vezet

Farsangi karnevál

2023. február

Később meghatározott időpontban

DÖK - segítő tanár,

osztályfőnökök

Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak napja 2023. február

(iskolarádiós megemlékezés) Szentistván:

Balázs Mária napközis csop. vez.

tagiskolákban: DÖK segítő tanár

MÁRCIUS

Nemzeti ünnep

mindhárom helyszínen

2023. március 14. 8 00 óra

Iskolások települési m. sora esti időpontban

m. sor: felső tagozat tanulói, Hegyi Péter, Juhászné Kenéz Mária osztályfőnökök

Borsodivánka: Mezeiné Hegedűs Csilla, Makóné Sz. cs. Anna

énekkar, tánckar,

Tiszababolna: 3. osztály

DÖK- közgyűlés tagintézményenként 2023. március utolsó hete DÖK- segítő tanár, tagiskola-vezetők, igazgatóhelyettes

Pénzügyi és vállalkozói témahét 2023. március 6-10. Tiszababolna: osztályfőnökök

Háziversenyek, körzeti versenyek 2023. márciustól folyamatosan intézményvezetők, tagiskola-vezetők,

igazgatóhelyettes,

munkaközösség-vezetők

Digitális témahét Mindhárom helyszínen:

2023. március 27-31. között Központi program szerint,

Koordinátorok: Kiss Lajos intézményvezet

Birinyi Tamás tagintézmény vezet

munkaközösség-vezetők

szaktanárok, tanítók, rendszergazda

Nyári tábor szervezésének elindítása 2023. márciustól folyamatosan DÖK segítő tanár

ÁPRILIS

szaktárgyi és sportversenyek folyamatos szaknevelők

Szentistván: „Tanoda” a leendő 1. osztályosok részére

Tiszababolna: „Iskolaváró” foglalkozások leendő 1. osztályosoknak 2023. április 20-ig (beiratkozásig) a leendő 1. osztályos

tanítók

Nevelési értekezlet 2023. április (programok függvényben)

Kiss Lajos intézményvezet .

Marcisné Ináncsi Mária igh

Holokauszt áldozatainak napja

2023. április Szentistvánon: Varga Réka tagiskolákban:

Makóné Sz. cs. Anna

Papp-Pataki Krisztina

Az első osztályosok beiratkozása 2023. április 20-21. intézményvezető, igazgató-helyettes, tagiskola-vezető

Tankönyvrendelés 2023. április tankönyvfelelősök

Fenntarthatósági Témahét 2023. április 24-28. munkaközösség-vezetők

MÁJUS

Anyák napja – osztálykeretben 2023. május eleje Szentistvánon és Tiszabábolnán: alsós osztályfőnökök

Szülői értekezletek

2023. május osztályfőnökök

Névadó nap (Szentistvánon Egészségnappal egybekötve)

mindhárom helyszínen 2023. május 12. (péntek)

intézményvezető, igazgatóhelyettes,

munkaközösség-vezetők,

DÖK - segítő tanár

Jelentkezés a tanórán kívüli választható foglalkozásokra

2023. május 15. osztályfőnökök, igazgatóhelyettes

Szépíró verseny

JÚNIUS

Nemzeti Összetartozás Napja 2023. június 2. (péntek) Tagiskolákban: osztályfőnökök

Szentistván:

Juhász Mónika

DÖK-nap mindhárom helyszínen 2023. június 14. (szerda) DÖK-vezetők

Osztályozó értekezlet mindhárom helyszínen

2023. június 15. (csütörtök)

13 00 óra igazgató,

igazgatóhelyettes

tagiskola-vezetők

munkaközösség-vezetők

Ballagási és tanévzáró ünnepség

Szentistván

Tanévzáró és ballagás:

Szentistván: 2023. június 24. szombat 17.00 óra

intézményvezető,

igazgatóhelyettes

7. és 8. o. osztályfőnökök,

tagintézmény-vezetők

Ballagási és tanévzáró ünnepség

Borsodivánka:

Tanévzáró:

2023. június 17. szombat 9.30 óra

Ballagás:

2023. június 17. szombat

1030 óratanintézmény-vezet

7. és 8. o. osztályf. nők,

Ballagás és tanévzáró ünnepség

Tiszabólballagás: 2023. június 15.(csütörtök)

800 óra

Tanévzáró: 2023. június 16.(péntek) 800 óra tanintézmény-vezet

4. o. osztályf. nőke

Tanévzáró értekezlet 2023. június vége

igazgató, igazgatóhelyettes

Táborozás 2023. június vége DÖK- segít. tanár

Lemorzsolódással kapcsolatos jelentés 2023. június 30. Kiss Lajos intézményvezet

Birinyi Tamás tagiskola vezet

JÚLIUS

Szabadságok folyamatosan intézményvezet ,

igazgatóhelyettes

Javítások, karbantartások 2023. júliustól folyamatosan intézményvezet

AUGUSZTUS

Tanév el. készítése, alakuló értekezlet 2023. augusztus vége intézményvezet , igazgatóhelyettes

Javítóvizsga 2023. augusztus vége igazgatóhelyettes

A pedagógiai-szakmai ellen. rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Az Intézményvezet. pedagógiai-szakmai ellen. rzése 2022. október 4-én megtörtént

Értékelés:

ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉS

95,54%

1. Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása

92,86%

1.1. Milyen módon biztosítja, hogy a tanulás a tanulói eredmények javulását eredményezze?

1.1.1. Részt vesz az intézmény pedagógiai programjában megjelen. nevelési-oktatási alapelvek, célok és feladatok meghatározásában.

teljesül

A pedagógiai programot a NAT, a Kerettanterv és a Helyi tanterv elvárásainak megfelelően, a tantestülettel, a munkaközösség vezetőivel, intézményvezető helyettesével felülvizsgálták és közösen megalkották az oktatási és nevelési célokat és feladatokat. Az intézményvezető a Pedagógiai Program célkit. zéseit mindenkor irányadónak tartja. A gyengébben teljesítők képességeinek fejlesztése kiemelt gondot fordít. (Vezetői, Vezetőtársi interjú). Biztosítja a központi és helyi nevelési program összhangját. Munkatársaival együttműköd, az egyéni és a közösségi célt igyekszik összehangolni. Irányító, kezdeményező, tervező szerepet tölt be. (vezetői program, munkaterv- vezetői értekezletek, feladat meghatározás, interjú) A vezetői pr.-ban, a tervezési dokumentumokban a munkatervekben megjelen. célok egységet alkotnak a pp, nevelési-oktatási alapelveivel, céljaival és feladataival.

1.1.2. Együttműködik munkatársaival, és példát mutat annak érdekében, hogy az intézmény elérje a tanulási eredményekre vonatkozó deklarált céljait.

teljesül

Meghatározza a célok eléréséhez szükséges feladatokat. Ezek végrehajtásához megkeresi a megfelelő humán- vagy egyéb erőforrásokat (100%-os szakos ellátottság). Folyamatosan nyomon követi, a nevel. testület bevonásával értékeli a célok megvalósulását. Igyekszik a vezetői olyan körülményeket teremteni, (pályázatok továbbképzési lehetőségek, tájékoztatás, megbeszélés stb.) mely lehetőséget biztosít valamennyi pedagógusnak a megújulásra, keresi azokat az új módszereket, melyek még eredményesebbé tehetik munkájukat. (Vezetői program, Interjúk, Munkaterv, Beszámoló) A vezetői lehetőséget biztosít, hogy munkatársai munkájukat a célok szolgálatában eredményesen láthassák el. Folyamatos az együttműködés a vezetői

társakkal, és a nevel testület minden tagjával. Kapcsolatot tart a rendszeres értekezletek és a személyes beszélgetések során a vezető társaival, munkatársaival. (vezető i program, munkaterv, interjú)

1.1.3. A tanulói kulcskompetenciák fejlesztésére, a tanulói eredmények javítására összpontosító nevelő- oktató munkát vár el. teljesül

Elvárásait egyértelműen megfogalmazza kollégái számára. Törekszik a tanulói eredmények javulásához szükséges személyi és tárgyi feltételek megteremtésére. Ehhez a számonkérési és mérési eredmények elemzését is felhasználja. (önfejlesztési terv). A kulcskompetenciák fejlesztése a pedagógiai programban alaposan kidolgozott (Ped. program), de az éves munkatervekben ezen kompetenciák fejlesztéséhez rendelt feladatok csak utalás szintjén jelennek meg. (Ped.program, Éves munkaterv) A tehetségfejlesztést és a felzárkóztatást az intézmény kiemelt területeként kezeli irányító munkájában. A tanítási órákon kiemelt feladat: kompetenciaalapú oktatás, interaktív anyagok használata, motivációra épülő tanítás, tanulás.

1.2. Hogyan biztosítja a mérési, értékelési eredmények beépítését a tanulási-tanítási folyamatba?

1.2.1. Az intézményi m ködést befolyásoló azonosított, összegyűjtött, értelmezett mérési adatokat, eredményeket felhasználja a stratégiai dokumentumok elkészítésében, az intézmény jelenlegi és jövőbeli helyzetének megítélésében, különösen a tanulás és tanítás szervezésében és irányításában.

inkább teljesül

Az intézményi m ködést befolyásoló azonosított, összegyűjtött, értelmezett mérési adatokat, eredményeket felhasználja a stratégiai dokumentumok elkészítésében, az intézmény jelenlegi és jövőbeli helyzetének megítélésében, különösen a tanulás és tanítás szervezésében és irányításában. Az országos mérési eredményeket (kompetenciamérés, DIFER mérés, Netfit mérés) elemzi, és a következtetéseket felhasználja az intézményi célok megfogalmazásához. Tervben van egy belső mérési rendszer kidolgozása a tanulói kompetenciák fejlesztése érdekében.(önfejl. terv). Az intézmény jövőjének egyik kulcsa az eredményesség, ennek érdekében minden eszközt mozgósít a vezető a kompetencia fejlesztésre (Vezetői, Vezetőtársi, Munkáltatói interjú). A méréseket a pedagógiai munka fontos fokmérőjeként kezeli. Az országos mérések alapját képezik az eredmények javításának.

1.2.2. A kollégákkal megosztja a tanulási eredményességről szóló információkat, a központi mérési eredményeket elemzi, és levonja a szükséges szakmai tanulságokat.

teljesül

Az országos mérési eredményeket elemzi, vezető társaival közösen értékeli, nevelési értekezleteken a nevelő testülettel is megbeszéli a mérési eredményeket, és ha szükséges, intézkedik a tanulási eredmények javítása érdekében. (interjú vezető társsal). Az óralátogatásokat minden esetben közös elemzés, értékelés követi. Az elért eredmények értékelése minden félévkor és év végén megtörténik nevelő testületi értekezletek formájában.. Minden évben elemzik a kompetenciamérés eredményét. A szakmai tanulságokat levonva célokat határoz meg, feladatokat delegál mindenki számára. (Munkaterv, kompetenciamérés eredménye, értékelése, Éves beszámoló, SZMSZ, Munkaterv)

1.2.3. Beszámolót kér a tanulói teljesítmények folyamatos mérésén alapuló egyéni teljesítmények összehasonlításáról, változásáról és elvárja, hogy a tapasztalatokat felhasználják a tanuló fejlesztése érdekében.

teljesül

A belső mérések és eredmények elemzése folyamatos. Előző tanév belső ellenőrzései során tapasztalt összegzését, elemzését figyelembe véve történik a következő tanév éves munkatervének a feladat meghatározása.. Mind a munkatervekben mind a beszámolóknak az egyéni fejlődés nyomon követése, a mérések és az ehhez készült fejlesztési terv megtalálható. Év elején és év végén helyzetelemzéseket, tantárgyi felméréseket készítenek a pedagógusok, amelyek mutatóit beépíti a munkafolyamat fejlesztésébe, mindez megjelenik a beszámolóknak. Az intézményben folyamatos a tantárgyi mérés. Beszámolót kér az eredményekről és a fejlesztések eredményéről.(Vezetői, Vezetőtársi interjú)

1.3. Hogyan biztosítja a fejlesztési célú értékelést, visszajelzést, reflektivitást az intézmény napi gyakorlatában?

1.3.1. Irányításával az intézményben kialakítják a tanulók értékelésének közös alapelveit és követelményeit, melyekben hangsúlyosan megjelenik a fejlesztési jelleg.

teljesül

A tanulók értékelését az iskolai dokumentumok tartalmazzák, törekedve arra, hogy az egyéni fejlődést segítse (PP. munkaterv, beszámoló). Kiemelt hangsúlyos célként jelenik meg az alapkészségek fejlesztése. A mindennapi gyakorlatban nagy hangsúlyt kap a differenciálás, az egyéni bánásmód. Minden kollégától elvárja, hogy pedagógiai munkájában külön figyelmet szenteljen az alapkészségek elsajátítására, egyéni bánásmódra a differenciálásra. Alkalmazzák a fejlesztési értékelést, melyet a vezető el is vár a kollégáktól. Be tudja azonosítani azokat a területeket, amelyek fejleszthetők az intézményben. (Kérdőívek, Önértékelés, Pedagógiai Program) Pedagógiai Program tartalmazza értékelési iránymutatást.

1.3.2. Irányításával az intézményben a fejlesztési célú visszajelzés beépül a pedagógiai kultúrába.

teljesül

Törekszik arra, hogy pedagógustársai nevelő-oktató munkájukban a motiváló, fejlesztő célú értékelést alkalmazzák. Elkötelezett a belső értékelési rendszer eredményes megkövetése mellett. A fejlesztő célú visszajelzés beépül a pedagógiai kultúrába. A feladat, a probléma kezelése a pedagógiai munka része az intézményben. Munkaértekezletet tart havonta, félévkor, év végén. Tehát folyamatos a feladat, a probléma kezelése, mely a pedagógiai munka része az intézményükben. Kiemelten fontosnak tartja a tantestület széleskörű és folyamatos képzését, hogy még jobb szakmai felkészültséggel töltsék be hivatásukat, és munkájuk s munkahelyük iránt még elkötelezettebbek legyenek. (Kérdések, SZMSZ, Vezetői interjú)

1.4. Hogyan gondoskodik arról, hogy a helyi tanterv, a tanmenetek, az alkalmazott módszerek a tanulói igényeknek megfeleljenek, és hozzájáruljanak a továbbhaladáshoz?

1.4.1. A jogszabályi lehetőségekben belül a helyi tantervet a kerettantervre alapozva az intézmény sajátosságaihoz igazítja.
teljesül

A helyi tanterv elkészítésénél figyelembe veszi az intézmény sajátosságait, fő cél az esélyteremtés. Elsősorban a felzárkóztatás és a hátránykompenzáció van jelen. A helyi tanterv követelményeit szem előtt tartva a tagintézmény-vezetők, munkaközösség-vezetők munkájára támaszkodik, és közösen alakítják ki terveiket. (Pedagógiai Program: Helyi tanterv) Igyekszik olyan tantárgyfelosztást készíteni, amely egyrészt igazodik a helyi tantervhez, másrészt nagy hangsúlyt fektet a felzárkóztatásra. Kiemelten kezelik a BTMN-nel küzdő és SNI tanulókkal való törődést. Az intézmény és a tanulók sajátosságainak megfelelően igazítja. A helyi tanterv készítésekor a pedagógiai programban rögzítetteket veszi figyelembe. Megfigyelhető a dokumentumok összhangja. Az intézmény és a tanulók sajátosságainak megfelelően igazítja. Szabadon tervezhető órákat a szükséges tantárgyhoz csatolták a jobb eredmények érdekében. (Vezetői, Vezetői társi interjú)

1.4.2. Irányítja a tanmenetek kidolgozását és összehangolását annak érdekében, hogy azok lehetővé tegyék a helyi tanterv követelményeinek teljesítését valamennyi tanuló számára.

teljesül

A tervezési folyamatokban aktív szerepet vállal, összehangolja a munkaközösségek tervező munkáját. A vezető társakkal egyeztetve nyomon követi a nevelőtestület tervező munkáját is. (PP) A pedagógus elkészíti, adaptálja a tanmeneteket az adott osztály készség és képességeinek fejlesztése érdekében, az így helyi ellenőrzési elvárásoknak megfelelően, a vezető pedig jóváhagyja. A tanmenetek összehangolását illetően számít a munkaközösség vezetői koordináló munkájára. Tapasztalatainak, eredményeinek értelmezése, szakmai elemzése jellemzi. Ezen elemzések beépítése és összehangolása a tanmenetekbe megtörténik. (Vezetői társi interjú)

1.4.3. Gondoskodik arról, hogy a tanmenetekben, a pedagógusok éves tervezésében megjelenjen a környezeti neveléshez, a fenntartható fejlődéshez kapcsolódó kompetenciák fejlesztése.

inkább teljesül

Megjelenik a tanmenetekben, a pedagógusok éves tervezésében a környezeti neveléshez, a fenntartható fejlődéshez kapcsolódó kompetenciák fejlesztése. Az intézmény mindennapi pedagógiai munkájába, tantárgyakba, munkatervbe, tanmenetekbe, a hozzákapcsolódó kompetenciák jelen vannak és beépülnek. Fenntarthatósági témahét keretében, nyári táborokban, a kirándulások alkalmával kiemelten előtérbe kerül. Fontos, hogy az intézmény figyeljen a környezeti változásokra, innovatívan reagáljon az új kihívásokra, és együttesen tudja kezelni társadalmi elvárásokat és a tanulók igényeit. (Vezetői interjú) Az iskolában folyó munka alapján javaslom az Ökoiskola program megpályázását, melyhez számos program, eszköz adott.

1.5. Hogyan működik a differenciálás és az adaptív oktatás az intézményben és saját tanítási gyakorlatában?

1.5.1. Irányítja a differenciáló, az egyéni tanulási utak kialakítását célzó tanulástámogató eljárásokat, a hatékony tanulói egyéni fejlesztést.

teljesül

A differenciálás, egyéni fejlesztés a nevelő-oktató munka folyamatában érvényesül. Fontos szerepet kap a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való tevékenység. Az intézmény gyógypedagógusaival, valamint a Pedagógiai Szakszolgálattal folyamatos a kapcsolattartás. Hátránykompenzáló és esélyegyenlőséget elősegítő tevékenységekre nagy hangsúlyt fektetnek (beszámoló, munkaterv, interjú). Irányítja a differenciáló, az egyéni tanulási utak kialakítását célzó tanulástámogató eljárásokat, a hatékony tanulói egyéni fejlesztést. (BTM tanulók felzárkóztatása, SNI rehabilitációs órák, gyógypedagógus). Az iskola tanulóközösségének egy része a környék más településéről érkezik, a vezető fontosnak tartja, hogy a tanulóinak életésélye pozitív irányba forduljon az iskolai tevékenysége alapján. A differenciált foglalkozást, az egyénre szabott fejlesztést tartja a siker kulcsának. (Vezetői interjú, Ped. program, Vezetői pályázat)

1.5.2. Gondoskodik róla, hogy a kiemelt figyelmet igénylő tanulók (tehetséggondozást, illetve felzárkóztatást igénylő) speciális támogatást kapjanak.

teljesül

A jogszabályi előírásoknak megfelelően megszervezi a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztését. A Vezetői programban fontos cél a tanulók képességeihez mért fejlesztés. A munkatervben tervszerűen megjelennek a fejlesztő foglalkozások, a

kiemelt figyelmet igényl tanulók támogatása). A tehetségfejlesztést és a felzárkóztatást az intézmény kiemelt területeként kezeli irányító munkájában. Az alapelvek és célok nagymértékben támogatják az egyéni bánásmód érvényesülését, beleértve a tehetséges, a lemaradó, illetve a tanulási nehézséggel küzd és a sajátos nevelési igény gyermekeket is. Támogatja az intézményben a tehetséggondozó munkát, szakkörök, sportkörök m ködését, bár az iskolai sportélet, a beszámolóiban kicsit háttérbe szorul..(Vezet i, Vezet társi interjú)

1.5.3. Nyilvántartja a korai intézményelhagyás kockázatának kitett tanulókat, és aktív irányítói magatartást tanúsít a lemorzsolódás megelőzése érdekében.

inkább teljesül

A lemorzsolódás megelőzéseként kapcsolatot tart a szül kkel és a társintézményekkel. A tanulói motiváció növelése érdekében hangsúlyozza az új módszertani ismeretek szükségességét. Nyilvántartja a korai intézményelhagyás kockázatának kitett tanulókat, a gyermekvédelemmel napi kapcsolatot tart. (interjú). Az intézményben a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók aránya magas, ez a tagintézményekre is jellemz . Az intézmény bels beavatkozó tevékenységet folytat a tanulók szociális helyzetb l adódó hátrányának kompenzálása érdekében a szül i házzal fenálló kapcsolat er sítése formájában, ami segítiaz adatokban mutatkozó veszélyeztetettségi tényez k enyhítését. A rögzített adatok alapján a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulói arány csökken tendenciát mutat. Ösztönzi a kollégáit a lemorzsolódás csökkentését segít továbbképzéseken való részvételre. A lemorzsolódás megelőzése érdekében kifejtett munka hatékonyabbá tétele a lemaradó tanulók tervszer segítségével szükséges.

Tevékenységek

1.1. Aktív részvétel a pedagógiai programban megjelen tanulási eredmények javítására vonatkozó célok és feladatok meghatározásában, együttm ködés munkatársaival a célok elérésében.

megfelel

1.2. A mérési, értékelési eredmények elemzése, a levont tanulságok beépítése a tanulási-tanítási folyamatba.

fejleszthet

1.3. A fejleszt jelleg értékelés alapelveinek rögzítése a pedagógiai programban, a fejleszt célú visszajelzések beépülése a pedagógiai kultúrába.

megfelel

1.4. A helyi tanterv és a tanmenetek összhangjának megvalósulása, a tantervi követelmények teljesítésének biztosítása.

kiemelked

1.5. A differenciálás és az adaptív oktatás gyakorlatának megvalósulása az intézményben.

megfelel

Fejleszthet tevékenységek

A tanítási-tanulási folyamat tervezésénél csak részben veszi figyelembe a lemorzsolódási mutatókat. Az iskolai lemorzsolódás csökkentése érdekében az iskola - tapasztalatszerzés céljából- vegye fel a kapcsolatot a kiemelked teljesítmény intézmények listáján szerepl intézményekkel, melyhez a POK szaktanácsadói segítséget biztosít. A mérési, értékelési eredmények elemzése, a levont tanulságok beépítése a tanulási-tanítási folyamatba.

Kiemelked tevékenységek

Bemutató órákkal, jó gyakorlatok megosztásával el segíti az intézményen belül m köd tudásmegosztást. Így fejleszti munkatársai módszertani, pedagógiai kultúráját. Tanulást támogató környezetet teremt intézményében A nevelési -oktatási alapelvek, célok, feladatok meghatározása mellett a tanulói kulcskompetenciák fejlesztésére irányuló munka megjelenik az intézményi dokumentumokban. A tanulási eredményekre irányuló célok elérése érdekében iránymutató tevékenységet végez. A körülmények reálisan értékeli, folyamatos elemzéssel, tervezéssel segíti a stratégiai célok megvalósulását. Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelen célok egységet alkotnak a megvalósítás dokumentumaiban szerepl adatokkal. Kit n en együttm ködik munkatársaival, és példát mutat annak érdekében, hogy az intézmény elérje a nevelési/tanulási eredményekre vonatkozó céljait. A helyi tanterv és a tanmenetek összhangjának megvalósulása, a tantervi követelmények teljesítésének biztosítása. A tapasztalatok beépítése a

2. Az intézmény szervezetének és m ködésének stratégiai vezetése és operatív irányítása

94,87%

2.1. Hogyan történik a jogszabályok figyelemmel kísérése?

2.1.1. Folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény m ködését befolyásoló jogi szabályozók változásait.

teljesül

Napra készen nyomon követi a törvényi változásokat, szabályozókat (munkatervek, munkáltatói interjú). Különböz kiadványok is segítik a tájékozódást, tisztában van ezek következményeivel. Az intézményi alapidokumentumok és az éves operatív programok az aktuális jogszabályoknak és köznevelési folyamatoknak megfelelő ek (jogszabályi hivatkozások).

2.1.2. A pedagógusokat az *...* ket érint *...*, a munkájukhoz szükséges jogszabályváltozásokról folyamatosan tájékoztatja.

teljesül

Tájékoztatja a pedagógusokat az *...* ket érint *...* jogszabályi változásokról. A tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus, közösségi média, stb.) m ködtet. Az intézményen belüli információáramlás sokrét *...* és kölcsönös a napi megbeszélések, elektronikus kapcsolattartáson keresztül. (munkatervek, beszámolók, interjú)

2.2. Hogyan tesz eleget az intézményvezet *...* a tájékoztatási kötelezettségének?

2.2.1. Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus, közösségi média stb.) m ködtet.

teljesül

Az érintettek (szül *...*) tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát m ködtet. Értekezlet, megbeszélés, faliújság, email, szül *...* i fórumok, tervezett és spontán tájékoztatók, személyes konzultáció, családlátogatás, szül *...* i értekezlet, fogadó óra, írásbeli és elektronikus csatornák. (Pedagógiai program, Interjúk) A szakmai fórumokon szerzett információkat is szívesen megosztotja értekezleteken, szakmai megbeszéléseken. A napi gyakorlat azt mutatja, hogy ezek a kommunikációs formák m ködnek *...*, a kollégákhoz eljutnak az *...* ket érint *...*, munkájukhoz szükséges információk, de hatékonyságát lehet javítani. El re megtervezett id *...* pontokban, a témák ismeretében készül a megbeszélésekre.

2.2.2. A megbeszélések, értekezletek vezetése hatékony, szakszer *...* kommunikáción alapul.

teljesül

Hatékony, szakszer *...* kommunikáción alapuló értekezleteket vezet. Teret ad a kollégák véleménynyilvánításának. (interjúk). Az értekezletek tervezettek, a vezet *...* i elvárások egyértelm *...* ek, a megvalósulás során adódó problémák megbeszélésre, kerülnek. Bizonyos feladatok a hatékonyság érdekében munkaközösségeken belül kerülnek megvitatásra és feldolgozásra, csak ezután kerül a teljes nevel *...* testület elé. (Vezet *...* társi interjú)

2.3. Hogyan történik az intézményi er *...* források elemzése, kezelése (emberek, tárgyak és eszközök, fizikai környezet)?

2.3.1. Hatékony id *...* - és emberi er *...* forrás felhasználást valósít meg (egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülés stb.).

inkább teljesül

A szervezeti kultúrát, mint tartalmat igény szerinti fejleszti. Az er *...* források elemzése az évenkénti beszámolóban történik a tanügyi igazgató - oktatási referens felé (fenntartó). A tantárgyfelosztásban, a helyettesítések beosztásában igyekszik hatékony id *...* - és emberi er *...* forrás felhasználást megvalósítani. Ezekben egyenletes terhelésre törekszik, feladatok kijelölésében az egyéni er *...* sségekre is fókuszál. Nem akarja túlterhelni a pedagógusokat, mert az oktató-nevel *...* munka nagy energiabefektetést igényel. Egyértelm *...* en fogalmazza meg elvárásait. (Vezet *...* i interjú, Nevel *...* testületi kérd *...* ív). Hatékony id *...* - és emberi er *...* forrás felhasználást valósít meg (egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülés stb.). A törvényi el *...* írások betartása mellett, a lehet *...* ségekhez mérten valósul meg az egyenletes terhelés. (dokumentum, interjúk) Tisztában van a személyi feltételekkel, a teljes szakos ellátottságot megoldotta.

2.3.2. Hatáskörének megfelelő en megtörténik az intézmény mint létesítmény, és a használt eszközök biztonságos m ködtetésének megszervezése (például sportlétesítmények eszközei, taneszközök).

teljesül

Az intézmény tárgyi feltételeinek javítását, b *...* vítését szem el *...* tt tartja. Az SZMSZ tartalmazza az épület használati rendjét, szabályait. Az eszközfejlesztés, a karbantartás és felújítás az iskolában folyamatos logisztikát kíván. Az intézményt, az eszközöket hatékonyan m ködteti, biztosítja azokat, az adottságokhoz igazítja. Jó kapcsolatot ápol a fenntartóval, így a m ködtetés zavartalan. Az épület állagának megóvása érdekében folyamatosan egyeztet a fenntartóval, a tulajdonos önkormányzattal(pl: park karbantartás, stb,..) (Vezet *...* i interjú). A használati eszközök biztonságos, balesetmentes m ködése érdekében szabályozókat alkot. (SZMSZ)

2.3.3. Az intézmény vezetése gondoskodik arról, hogy az intézmény m ködéseben érvényesüljön a fenntartható fejl *...* és értékrendje.

teljesül

A szükséges er *...* forrásokat számunkra a fenntartó biztosítja, a fenntartható fejl *...* és érvényesül az intézmény m ködéseben. Az önkormányzat közrem *...* ködéssel napelemeket szereltek az iskolára. (vez. program, interjú). A megvalósuló programok biztosítják az egészséges és környezettudatos életmódra nevelést többek között a témahetek alkalmával a fenntarthatóság és környezettudatosság jegyében. A Pedagógiai program tartalmazza: a projekt oktatás legtipikusabb formája (környezet és természetvédelmi napok). Célja, hogy felhívják tanulóik figyelmét a természeti környezet megóvására, a fenntartható fejl *...* désre. (pl.: s t olaj gy jt edény)

2.4. Hogyan biztosítja az intézményvezet *...* az intézményi m ködés nyilvánosságát, az intézmény pozitív arculatának kialakítását?

2.4.1. Az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelő en hozza nyilvánosságra.

teljesül

Az intézményi dokumentumok nyilvánossága biztosított (honlap, KIR, Az intézmény honlapján a jogszabályoknak megfelel en megtekinthet k az intézményi dokumentumok. Igen. KIR, nyomtatott forma, a helyben szokásos módon, weboldal, de a megfelel helyeken, helyekre a végleges, teljes, hitelesített és áltt dokumentumok legyenek elhelyezve. A nyilvánosság biztosításával kapcsolatos jogszabályok áltt el írt kötelezettségeket teljesíti. (Munkáltatói interjú). Az intézményi dokumentumok a jogszabályoknak megfelel en elektronikusan és papíralapon is elérhet k.

2.4.2. A pozitív kép kialakítása és a folyamatos kapcsolattartás érdekében kommunikációs eszközöket, csatornákat m ködtet.

teljesül

Az iskola sikeressé tétele érdekében a hagyományos kapcsolattartás – értekezletek, megbeszélések, rendezvények, m sorok, - mellett lehet séget biztosít a mai, modern formákra is – honlap (interjú, önértékelés).A honlap kezelésében aktívan részt vesz. Az intézmény arculatának megismertetése érdekében: többféle tanórán kívüli programot, m sort is szerveznek nyílt napokat, fogadóórákat tartanak, honlapot m ködtetnek, rendszeres megbeszélések az SZMK tagokkal. Fontosnak érzi, hogy az intézményi arculat a valóságot tükrözze, nem egy virtuális képet. Az online felületek lehet ségeit is használja. Az intézmény saját weboldallal rendelkezik, ahol megjelenítik a legfontosabb tudnivalókat, melyeket folyamatosan frissítenek. A község frekvenciált helyein papír alapon (plakát formájában) is elhelyezik az intézmény áltt közölni kívánt dolgokat.

2.5. Hogyan biztosítja az intézményi folyamatok, döntések átláthatóságát?

2.5.1. Szabályozással biztosítja a folyamatok nyomon követhet ségét, ellen rizhet ségét.

inkább teljesül

Kialakították a felel si rendszert a folyamatok nyomon követéséhez. (munkatervek, beszámolók). Az ellen rizhet ség szabályozott, a szervezet átlátható, a m ködés szabályai mindenki számára elérhet ek. A folyamatok, a döntések el készítését illet en is pontosan szabályozottak. (SZMSZ). A bels ellen rzés része az SZMSZ-nek.

2.5.2. Elvárja a szabályos, korrekt dokumentációt.

teljesül

A vezet minden területen törekszik a folyamatok min ségi dokumentálására. (interjúk, beszámolók). Elvárja az igényes, pontos kivitelezést. Az ellen rzésben részt vesz vezet társa, a munkaközösség-vezet k is. Szorgalmazza és ellen rzi a naprakésziséget. (Kréta) Az intézményi nyilvántartások, statisztikák, összegzések, értékelések az adminisztráció pontos vezetését elvárásként fogalmazza meg. (Vezet i, Vezet társi interjú).A pedagógusok adminisztrációs munkájának nyomon követése az elektronikus naplóban állandó.

2.6. Milyen, a célok elérését támogató kapcsolatrendszer alakított ki az intézményvezet ?

2.6.1. Személyesen irányítja az intézmény partneri körének azonosítását, részt vesz a partnerek képvisel ivel és a partnereket képvisel szervezetekkel (például DÖK, szül i képvislet) történ kapcsolattartásban.

teljesül

2.6.2. Az intézmény vezetése hatáskörének megfelel en hatékonyan együttm ködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi er források biztosítása érdekében.

teljesül

Rendszeres, id ben történ adatszolgáltatással, tényszer , valóságot tükröz tartalmak közlésével segíti az együttm ködést. (beszámolók, interjú). A fenntartóval a kapcsolattartás folyamatos. Együttm ködik az emberi, pénzügyi és tárgyi er források biztosítása érdekében is, mely kapcsolattartás harmonikus, naprakész. A vezet személyes, jó kapcsolatának köszönhet en a kötelez feladatokon túlmen en is támogatja az intézményt a fenntartó, és az önkormányzat (Munkáltatói interjú, Vezet i interjú).

Tevékenységek

2.1. A jogszabályváltozások figyelemmel kísérésének, az alkalmazottak tájékoztatásának folyamatossága.

kiemelked

2.2. Az érintettek több csatornán és hatékonyan m köd tájékoztatása.

megfelel

2.3. Az intézményi er források rendszeres elemzése és hatékony felhasználása.

megfelel

2.4. Az intézményi m ködés nyilvánosságának biztosítása a jogszabályoknak megfelel en, többcsatornás kommunikáció alkalmazása.

kiemelked

2.5. Az intézményi folyamatok, döntések átláthatóságának biztosítása.

kiemelked

2.6. Az intézményi célok elérését támogató kapcsolatrendszer hatékony m ködtetése.

kiemelked

Fejleszthet tevékenységek

Az intézményben a pedagógusok egyenletes terhelésének biztosítása a humán erőforrások függvényében.

Kiemelked tevékenységek

A jogszabályok figyelése fontos része munkájának, a tantestületet is folyamatosan tájékoztatja az őket érintő változásokról. Az intézmény létesítményeit a céloknak megfelelően megköveteli. Széleskörű külső intézményi partneri kapcsolatrendszerrel alakított ki és megköveteli, hatékonyan képviseli az intézmény érdekeit. A munkáltatóval kapcsolattartása folyamatos, eredményes, és kölcsönös megértésen, megbecsülésen alapul. Reflektív, igényli a munkájával kapcsolatos visszajelzéseket. Az intézményi célok elérését támogató kapcsolatrendszer hatékony megkövetelése. A fenntartóval folyamatosan egyeztet, a kapcsolattartása harmonikus, naprakész. Az intézmény egyéb partnereinek fontos szerepe van. Tudatosan törekszik az intézményi erőforrások – személyi és tárgyi feltételek – megfelelő biztosítására. Az intézményhez fűződő partneri kapcsolataira az együttműködés és a felelősségteljesesség jellemző.

3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

100%

3.1. Hogyan vesz részt az intézmény jövőképe kialakításában?

3.1.1. A jövőképe megfogalmazása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat.

teljesül

Az intézmény jövőképe mentén igyekszik kijelölni a szűkebb és tágabb célokat (rövid és hosszú távú); meghatározza és a tantestülettel megfogadja a közös értékeket. A jövőképet a partner- és gyermekközpontúságban és a pozitív iskolakép kialakításában látta. Az értékrend és a nevelési elvek megvalósítását a csapatmunka szervezésében és a tartalmas szabadidős programok kialakításában tervezte. A tanulási-tanítási folyamat legfontosabb elemének a helyes tanulási szokások kialakítását és az életkori, valamint az egyéni sajátosságok figyelembe vételét tartotta. (Vezetői pályázat, PP, Vezetői interjú). Olyan iskolát szeretne, ahová a gyerekek felszabadultan járnak, mert megértő, motiváló, szeretetteljes légkör veszi őket körül, és életkori sajátosságaiknak megfelelő módszerekkel tanulnak.

3.1.2. Szervezi és irányítja az intézmény jövőképe, értékrendjének, pedagógiai és nevelési elveinek megismerését és tanulási-tanítási folyamatokba épülését.

teljesül

Az intézmény jövőképe mentén igyekszik kijelölni a szűkebb és tágabb célokat (rövid és hosszú távú); meghatározza és a tantestülettel megfogadja a közös értékeket. A jövőképet a partner- és gyermekközpontúságban és a pozitív iskolakép kialakításában látta. Az értékrend és a nevelési elvek megvalósítását a csapatmunka szervezésében és a tartalmas szabadidős programok kialakításában tervezte. A tanulási-tanítási folyamat legfontosabb elemének a helyes tanulási szokások kialakítását és az életkori, valamint az egyéni sajátosságok figyelembe vételét tartotta. (Vezetői pályázat, PP, Vezetői interjú). A továbbképzések által a pedagógusok módszertani és szemléletbeli fejlődését támogató lehetőségek teremtésére törekszik. (Vezetői és munkáltatói interjú).

3.1.3. Az intézményi jövőképe és a pedagógiai program alapelvei, célrendszere a vezetői pályázatában megfogalmazott jövőképpel fejlesztéssel összhangban vannak.

teljesül

A megfogalmazott jövőképe és annak célrendszere, megvalósulása a pedagógiai program koherens egységét mutat. Vezetői programjában az intézményi helyzetelemzésre alapozva reális jövőképet alakít ki. Figyelembe veszi az intézményi környezetet, a fenntartói, szülői, pedagógusi, tanulói elvárásokat. Az intézmény struktúrájának megújítására, a változások diktálta fejlesztésre, az igények kielégítésére koncentrálna (továbbképzési tervek elkészítése mellett, igények felmérése személyes beszélgetésekkel). Céljainak megvalósításában támaszkodik a tantestületre, a fenntartóra, a település lakóira, a település Önkormányzatára. Kiemelt terület a kulcskompetenciák és nevelési-oktató munka színvonalának fejlesztése. (PP, Vezetői pályázat, Vezetői társi interjú). A növekvő számú, speciális nevelési szükségletű gyerekek konfliktuskezelésére rugalmasan igyekszik alkalmazkodni.

3.2. Hogyan képes reagálni az intézményt érintő kihívásokra, változásokra?

3.2.1. Figyelemmel kíséri az aktuális külső és belső változásokat, konstruktívan reagál rájuk, ismeri a változtatások szükségességének okait.

teljesül

Figyelemmel kíséri a tanulók arányainak változását, arra megfelelően reagál. Szoros kapcsolatot tart fent az óvodával. (Pedagógiai program) Rendszeresen részt vesz szakmai tájékoztatókon, továbbképzésen. (vezetői interjú) A kollégák továbbképzésénél fontos szempont a nyugdíjba vonulók szaktudásának pótlása, kollégák továbbképzése (vezetői interjú).

Innováció, megújulás, a változásokhoz való igazodás munkájának mozgató rugója. A változásokat napi rendszerességgel követi. Az innováció a jobbító szándék hatja át a munkáját. Igyekszik a legnagyobb kihívásnak megfelelni, nyomon követni az oktatáspolitikai trendjeit, a külső és belső változásokat. Szükségszerűnek tartja a gyors, rugalmas, konstruktív reagálást. (Önfejlesztési terv, Vezetői interjú)

3.2.2. A változtatást, annak szükségességét és folyamatát, valamint a kockázatokat és azok elkerülési módját megosztja kollégáival, a felmerülő kérdésekre választ ad.

teljesül

Alkalmazkodik a megváltozott körülményekhez, mutatókhoz. A változtatáshoz kikéri kollégái véleményét. Támaszkodik észrevételeikre, javaslataikra, munkájukra. A változtatást, annak szükségességét és folyamatát, valamint a kockázatokat igyekszik megosztani kollégáival, azokra keresi a megfelelő pedagógiai, módszertani válaszokat. A tanulókat már nem lehet a korábbi módszerekkel oktatni, s belátják, hogy nekik pedagógusoknak is kell alkalmazkodni az új helyzethez. Igyekszik olyan körülményeket teremteni, (pályázatok, továbbképzési lehetőségek, tájékoztatás, megbeszélés stb.) mely lehetőséget biztosít valamennyi pedagógusnak a megújulásra, keresi azokat az új módszereket, melyek még eredményesebbé tehetik munkájukat. (KIP, új módszerek). (Vezetői társi interjú, Vezetői pályázat). Az interjú során megfogalmazta, hogy a változások elfogadtatása folyamatos kihívást jelent, ezért fontos a kollégák rendszeres tájékoztatása, érzékenyítés a feladatok iránt, a meggyőzés a jó cél érdekében.

3.2.3. Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, értékelni és végrehajtani.

teljesül

A munkáltató és a vezető társ szerint az intézmény vezetője a változásokat irányítja. Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, értékelni és végrehajtani. Fogadja a nevelő-oktató munka eredményesebbé tételére irányuló nevelési testületi, tanári, tanulói, szülői, fenntartói kezdeményezéseket. Rendszeresen konzultál vezető társaival (tagintézmények), a munkaközösség-vezetőkkel, a nevelési testület tagjaival az innovációs lehetőségekről, kikéri a véleményüket a változtatásokról. A változtatáshoz megkeresi a humán és egyéb erőforrásokat, nyomon követi a megvalósulást. (Vezetői, Vezetői társi interjúk, Önértékelés)

3.3. Hogyan azonosítja azokat a területeket, amelyek stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szorulnak?

3.3.1. Folyamatosan nyomon követi a célok megvalósulását.

teljesül

Ellenőrzés, visszacsatolás értekezletek, megbeszélések, félévi, évvégi értékelések során. A vezető irányítja az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontását és összehangolását, biztosítja azok megvalósulását. A külső és belső változásokat állandóan figyelemmel kíséri, azokra konstruktívan reagál, ha szükséges, változtatásokat kezdeményez, és azokat megtervezi, irányítja. Rendszeresen (félévkor, tanév végén, illetve folyamatosan) értékeli a célok megvalósulását, és meghatározza a szükséges lépéseket, esetlegesen célokat vagy feladatokat módosít. Határozottan képviseli az intézmény céljait, igyekszik megtalálni a megfelelő erőforrásokat ezek eléréséhez. (Vezetői, Vezetői társi interjú, Önértékelés). A kitűzött célok követése folyamatos. A beszámolókat tartalmazzák a célok megvalósulását dokumentáló adatokat, ezekre építve határozza meg a további feladatokat. (beszámoló).

3.3.2. Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit (a fejlesztési területeket), ehhez felhasználja a belső és a külső intézményértékelés eredményét.

teljesül

Vezetőként a fejlesztési területeket azonosítja, feltérképezi az intézmény erősségeit, gyengeségeit, a rövid és hosszú távú célokat megfogalmazza. A külső partnerek, kollégák visszajelzései, a belső értékelések alapján határozza meg az intézmény erősségeit és gyengeségeit, figyelembe veszi az iskolahasználók véleményét is a fejlesztési területek meghatározásában. Az önértékelésben jól áll az intézmény (több, mint 50%), mely az erősségek, gyengeségek pontosabb beazonosítását segítheti.

3.4. Milyen lépéseket tesz az intézmény stratégiai céljainak elérése érdekében?

3.4.1. Irányítja az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontását és összehangolását, biztosítja azok megvalósítását, értékelését, továbbfejlesztését.

teljesül

Az intézmény rövid és középtávú tervei kidolgozottak, reálisak, megvalósíthatók. (munkáltatói interjú, Vezetői program, munkaterv). A célokat a nevelési testület, külső partnerek segítségével igyekszik megvalósítani. A tervezés folyamatos, a lehetőségektől függ, hogyan tudják megvalósítani. Pályázatokkal sikerült több terv megvalósítása. A feladatokat lebontja, a felelősöket megjelölésre kerül az éves munkatervben. (Munkaterv, Éves beszámoló). A külső és belső változásokat állandóan figyelemmel kíséri, azokra konstruktívan reagál, ha szükséges, változtatásokat kezdeményez, és azokat megtervezi, irányítja. Rendszeresen (félévkor, tanév végén, illetve folyamatosan) értékeli a célok megvalósulását, és meghatározza a szükséges lépéseket, esetlegesen célokat vagy feladatokat módosít. Határozottan képviseli az intézmény céljait, igyekszik megtalálni a megfelelő erőforrásokat ezek eléréséhez. (Vezetői interjú, Önértékelés)

3.4.2. A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladat-meghatározások pontosak, érthetőek, a feladatok végrehajthatók.

teljesül

A munkatervvek tartalmazzák a felelősöket és a határidőket, a feladatok kivitelezhetőek. A tervek összeállításánál a munkaközösség-vezetőkre támaszkodik. A feladatok tervezése során a nevelési testület bevonásával a célok elérését értékelik, és a szükséges lépéseket meghatározzák, a célokat vagy feladatokat módosítják. Az éves munkatervben határozza meg a stratégiai célok eléréséhez szükséges feladatokat lebontva operatív célokkra, amelyek összhangban vannak az intézményi dokumentumokban meghatározottakkal. Az operatív célok így éves szinten valósulnak meg. A tanév végén minden érintettel (vezetőség, tantestület, szülők) értékelik a megvalósítást, és a tapasztalatokat is beépítik a következő évi tervezésbe. (Vezetői interjú, Pedagógusi kérdőív) A munkatársak között arányos munkamegosztásra törekszik, ami az intézmény helyzetéből adódan nem mindig kivitelezhető. Útmutatása érthető. Az iskolai lemorzsolódási adatai javuló tendenciát mutatnak, de további fejlesztésre szorul.

3.5. Hogyan teremti a környezete felé és a változásokra nyitott szervezetet?

3.5.1. Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőségeit biztosít számukra az önálló információszerezésre (konferenciák, előadások, egyéb források).

teljesül

Belső tájékoztatás működik. Rendszeresen konzultál vezetőségi társával, a munkaközösség-vezetőkkel, a nevelési testület tagjaival az innovációs lehetőségekről, kikéri a véleményüket a változtatásokról. Támogatja és lehetőséget is biztosít a pedagógusok önálló információszerezésének. (Vezetői interjú). A Pedagógiai program szerint a megfelelő információ átadása a rendszeres. A kommunikáció formáit az értekezletek, az aktuális feladatok előtti egyeztetések, munkaközösségi megbeszélések biztosítják. Rendszeresen tájékozik az új továbbképzési lehetőségekről, a kollégákat motiválja az ezeken való részvételre.

3.5.2. A vezetés engedi, és szívesen befogadja, a tanulás-tanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket.

teljesül

Nyitott és támogatja a tanulás-tanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket. Szorgalmazza a kollégák közötti belső tudásmegosztást. (Vezetői program, munkáltatói interjú). Ösztönzi kollégáit a személyes találkozásokon túl, a változások, az információk web oldalakon, webközösségeken való követésére. A vezetés maximálisan törekszik az intézményben zajló munka minél alaposabb megismerésére, az erőforrások hatékony, egyenletes és igazságos felhasználása érdekében. A lehetőségekhez mérten a legjobb munkakörülményeket teremti meg dolgozói számára. Ez alapvető és nélkülözhetetlen, hiszen közös a cél, közös a problémák. Meggyőződése, hogy csak olyan közösség tud eredményesen és hatékonyan együttműködni, amely együtt gondolkodik. (Vezetői interjú)

Tevékenységek

3.1. A vezetés pályázatjövőkép és a pedagógiai programban megfogalmazott alapelvek, célok összhangjának megvalósulása.

kiemelked

3.2. A változásokra való hatékony intézményvezetési reakció.

kiemelked

3.3. Az intézmény stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szoruló területeinek rendszeres beazonosítása.

megfelel

3.4. Az intézményi stratégiai célok elérésének hatékony irányítása.

kiemelked

3.5. A változásokra, innovációra nyitott intézményi környezet megteremtése.

kiemelked

Fejlesztendő tevékenységek

A gyengeségek feltárására, azok kiküszöbölésére hatékonyabb programokat lehetne kidolgozni. Az iskolai lemorzsolódási adatai javuló tendenciát mutatnak, de további fejlesztésre szorul.

Kiemelkedő tevékenységek

A vezetés pályázatjövőkép és a pedagógiai programban megfogalmazott alapelvek, célok összhangjának megvalósulása. A jövőkép megfogalmazása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat, ehhez illeszkedő arculatot határoz meg intézménye számára és ennek megfelelően menedzseli az intézményt. A hosszú és rövid távú terveit elkészíti és az elemzésbe, véleménynyilvánításba bevonja kollégáit. Szívesen befogadja a tanulás-tanítás eredményessé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket. A célok megvalósítása érdekében határozott lépéseket tesz. Az intézményvezetés képes a változásokra nyitott szervezetet teremteni: agilissá, kezdeményezővé. Alkalmassá a változtatásra az intézmény érdekeinek szolgálatában. Az intézményértékelés (külső-belső) eredményeit megosztja munkatársaival. Támogatja pedagógustársai önképzését, továbbképzését, szakmai konferenciákon való részvételüket. Innovatív,

minden új dologra nyitott.

4. Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása

94,12%

4.1. Hogyan osztja meg a vezetési feladatokat a vezető társaival, kollégáival?

4.1.1. A munkatársak felelősségét, jogkörét és hatáskörét egyértelműen meghatározza, felhatalmazást ad.

teljesül

Az intézményi dokumentumok egyértelműen meghatározzák ezeket a jogköröket. Vezetői elvárásai a munkatársai felé reálisak, a feladatokat személyre szabottan határozza meg. (SZMSZ, munkatársi interjú, munkaterv). Az ebből fakadó munkabeosztást igyekszik hozzárendelni a napi tevékenységekhez, feladatokhoz. Az éves munkatervből az érintettek számára egyértelműen kiderülnek az aktuális feladatok. A PP részletesen tartalmazza az osztályfőnöki feladatokat, a munkaterv meg határozták az adott tanévre szóló kiemelt feladatokat, valamint az éves feladatokat felelősök és határidők kijelölésével. A vezetésben a feladatmegosztás és a hatáskör átruházás szabályozott. (SZMSZ, PP, Munkaterv). A munkaköri leírásokban a felelősség, jogkör, hatáskör, feladatmegosztás területek gyakorlatban történő alkalmazását egyértelműbbé lehet tenni.

4.1.2. A vezetési feladatok egy részét delegálja vezető társai munkakörébe, majd a továbbiakban a leadott döntési- és hatásköri jogokat maga is betartja, betartatja.

teljesül

A döntéshozatali rendszer az SZMSZ által kiutalt jogosultságok alapján történik. A vezetési feladatok elosztására, megosztására kevés lehetőség nyílik. Az intézményvezető a jogszabályoknak megfelelően adja át a feladat- és hatásköröket. A döntési- és hatásköri jogokat maga is betartja, betartatja. (SZMSZ, interjú) A vezetői feladatok és hatáskörök átadásáról az SZMSZ részletesen rendelkezik. A rendszeresen tartott vezetői értekezleteken az átruházott jogkörökből adódó feladatokat ellenőrzési és számon kéri vezető társaitól. (SZMSZ, Vezetői társi interjú)

4.2. Hogyan vesz részt személyesen a humán erőforrás ellenőrzésében és értékelésében?

4.2.1. Irányítja és aktív szerepet játszik a belső intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer kialakításában (az országos önértékelési rendszer intézményi adaptálásában) és működtetésében.

inkább teljesül

A munkaközösség-vezetővel együtt részt vesz óralátogatásokon. Részt vesz a belső értékelési rendszer működtetésében. Minden esetben megbeszélések, értékelések követik, melynél a fejlesztés, pozitív megerősítés dominál. Önértékelésben nincs elmaradás, de ennek további beépítése segítheti az oktató, nevelő munka színvonalának emelését. A belső ellenőrzési rendszert az SZMSZ szabályozza. A folyamatos ellenőrzés megszervezéséért, hatékony működtetéséért az intézmény igazgatója a felelős. Ezen túlmenően az intézmény minden felelős beosztású dolgozója a maga területén felelős. Az ellenőrzés tapasztalatait a vezető pedagógusokkal egyénileg beszéli meg. (PP, SZMSZ)

4.2.2. Részt vállal a pedagógusok óráinak látogatásában, megbeszélésében.

inkább teljesül

Igen, tervezetten. A pedagógiai munka ellenőrzése biztosítja az intézmény jogszabályait, (a szabályok, a nemzeti alaptanterv, a kerettanterv, az iskola Pedagógiai programja szerint elírt) működtetését. Az óralátogatások folyamatosak, a megbeszélések fontosságát szem előtt tartja. A meglátogatott órákról jegyzék készült, a kért adatok felkerültek az OH felületére. A pedagógusok óráinak látogatásában személyesen részt vesz, a megbeszéléseket irányítja, részletes pedagógiai-szakmai értékelést ad. Az újonnan érkező munkájának segítését különösen fontosnak tartja. (Vezetői interjú, Vezetői társi interjú) Az alkalmazottakat, a rendszerességet növelni kell.

4.2.3. A pedagógusok értékelésében a vezetés a fejlesztés szemléletét érvényesíti, az egyének erősségeire fókuszál.

teljesül

Épít az adott kolléga erősségeire, mellette bátorítja őket új területek, feladatok kipróbálására. (interjú). Segít kész, támogató a további fejlődés érdekében. Részt vesz a pedagógusok értékelésében, hiszen ez a magas színvonalú munkavégzés egyik alappillére. (Vezetői társi interjú) Az értékelésben a fejlesztés szemlélet érvényesül, erősségek mellett kitér a gyenge pontokra is, (Vezetői interjú) A pedagógusok munkájának ellenőrzését, értékelését fejlesztési eszközként használja. Az iskolai munkatervet az egyes pedagógusok erősségeire építette (Munkaterv)

4.3. Hogyan inspirálja, motiválja és bátorítja az intézményvezető a munkatársakat?

4.3.1. Ösztönzi a nevelőtestület tagjait önmaguk fejlesztésére. A feladatok delegálásánál az egyének erősségeire épít.

teljesül

Ösztönzi és támogatja a szakmai fejlődést. A kollégákat erősen motiválja a továbbképzéseken való részvételre. (interjú) A beszámolókból a továbbképzések szerepelnek, a szakmai programokról tájékoztatja a kollégákat. Támogatja a belső tudásmegosztást. A feladatok elosztásánál az egyének erősségeire épít. A pedagógusok sokféle továbbképzésen vesznek részt. A kollégák egyéni képzését a lehetőségek tükrében támogatja, segíti. Biztosítja az önfejlesztéshez az információkat, a képzéseken

való részvételt, ösztönzi ket az önálló tanulásra. Személyesen ezekben élenjár. A pozitív meger sítést alkalmazza, és ügyel az arányos terhelés-elosztásra is. Szorgalmazza a bels és küls továbbképzéseken és bemutató órákon való részvételt, az egymástól tanulást, a megújulási képességet.

4.3.2. Alkalmat ad a pedagógusoknak személyes szakmai céljaik megvalósítására, támogatja munkatársait terveik és feladataik teljesítésében.

teljesül

Nyitott az újszer ötletekre, kreatív gondolatokra, támogatja az innovatív kezdeményezéseket, melyek az intézményi célok megvalósulását. (interjú) A tantestület nagyobb része már jelentkett min sít eljárásra. A pedagógusokat ösztönzi az új módszerek, projektek bevezetésére. Bemutatóórák, nevelési értekezletek, tantestületi megbeszélések, egyéni beszélgetések a tudás megosztás formái. Teret enged kollégái szakmai sikereinek eléréséhez, az egyéni tervek, feladatok teljesítését. A továbbképzésen résztvev kt l elvárja, hogy a megszerzett ismereteket átadják a nevel testületnek.(Vezet i interjú)

4.4. Hogyan tud kialakítani együttm ködést, hatékony csapatmunkát a kollégák között?

4.4.1. Aktívan m ködteti a munkaközösségeket, az egyéb csoportokat (projektcsoporthoz, például intézményi önértékelésre), szakjában és vezet i jelenléte fontosságának tükrében részt vesz a team munkában.

teljesül

Aktívan m ködteti a munkaközösségeket, az egyéb csoportokat (projektcsoporthoz, például intézményi önértékelésre), szakjában és vezet i jelenléte fontosságának tükrében részt vesz a team munkában. Az intézményben tervszer en és hatékonyan m ködnek a szakmai munkaközösségek. (interjúk, SZMSZ, a Vezet i Program célja a szakmai együttm ködés ösztönzése). A munkaközösségek az intézményen belül meghatározott feladatok és rend szerint m ködnek. A tapasztalatokat beépíti a munkatervbe. Aktívan részt vesz munkájukban.

4.4.2. Kezdeményezi, szervezi és ösztönzi az intézményen belüli együttm ködések.

teljesül

A vezet fontosnak tartja, el segíti és támogatja a bels szakmai m helymunkát, a pedagógusok szakmai együttm ködését. (Vezet i program, beszámoló, Pedagógiai program). Munkaértekezleteket szervez, megbeszéléseket tart, személyes szakmai kapcsolatokat létesít. Az intézményi struktúra kialakítása megfelel , bár a munkaközösségek körének b vítése tervben van. Jellemz a demokratikus légkör, melyben helyet kapnak az egyéni és kollektív kezdeményezések is.

4.5. Milyen módon biztosítja és támogatja az érintettek, a nevel testület, az intézmény igényei, elvárásai alapján kollégái szakmai fejl dését?

4.5.1. A továbbképzési programot, beiskolázási tervet úgy állítja össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karriertervének.

teljesül

Az akkreditált képzéseken, illetve POK-os rendezvényeken való részvételt támogatja a vezet . Arra törekszik, hogy a nevel testület jól képzett pedagógusokból álljon. Kezdeményez az intézményi célok, érdekek elérésében, támogatja a kollégái fejl dését, a továbbképzéseket, a továbbtanulási szándékot. A továbbképzési programot, beiskolázási terv összeállításánál törekszik arra, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a kollégák szakmai terveinek. Rendszeresen felméri, hogy milyen szakmai tudásra van szüksége az intézménynek, és törekszik megtalálni a megfelel személyeket a képzések elvégzésére. (Vezet i és Munkáltatói interjú) Saját maga jelenleg matematika szakot végez az egyetemen.(Vezet i interjú)

4.5.2. Szorgalmazza a bels tudásmegosztás különböz formáit.

teljesül

Vezet ként biztosítja, hogy a pedagógusok, az intézménycéljainak valamint saját igényeiknek és a velük szemben felállított követelményeknek megfelel szakmai továbbképzésekben részesüljenek. A megszerzett ismereteket, tudást a kollégákkal megosztják(dokumentumelemzés, interjú). Lényeges, hogy az intézmény el tt álló kihívások miatt a továbbképzési program és beiskolázási terv kidolgozása hangsúlyos szerepet kapjon. Szorgalmazza a tantestület szakmai fejlesztését, a bels tudásmegosztás különböz formáit. Ezeknek az alkalmaknak a rendszerességét lehetne növelni. Hangsúlyt fektet a tudásmegosztás és a jó gyakorlatok megosztására a tantestületben. Elkötelezett a nevel testület fejlesztésében, a bels tudásmegosztásban. A továbbképzéseken szerzett ismereteket megosztják a nevel testülettel. (Vezet társi. Munkáltatói interjú)

4.6. Hogyan vonja be a vezet az intézményi döntéshozatali folyamatba a pedagógusokat?

4.6.1. Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelen döntésekbe, döntések el készítésébe bevonja az intézmény munkatársait és partnereit.

teljesül

A döntések el készítése, tárgyalása és a lehet ségek számbavétele csapatmunka eredménye. A teamekkel szoros kapcsolatot tart, megbeszéléseken, értekezleteken készíti el a végs döntést, amit elfogadtat minden érdekelttel. A döntések el készítése a

dokumentumokban megfogalmazott elvek, jogosultságok alapján történik, amibe bevonja vezető társait. (SZMSZ, beszámoló) A vezető fontosnak tartja, hogy a megbeszélések (vezetői, nevelési testületi) ne formálisak, hanem konstruktívak és érdemiek legyenek. (Vezetői interjú) Az iskolavezetés rendszeres megbeszélést tart, melyeken mind a hosszú távú, mind a rövid távú feladataikat megbeszélik, és a munkaközösség-vezetők képviselik közösségük véleményét. Munkatervben rögzített módon – igény szerint akár heti rendszerességgel – munkaértekezleteket tartanak, amennyiben a vezetői segítség indokoltnak tartja, ahol naprakészen egyeztetnek. Feladataik megkövetelik, hogy az intézmény életét meghatározó döntéseket közös elhatározás, együttgondolkodás eldöntse meg. (Munkatervi interjú)

4.6.2. A döntésekhez szükséges információkat megosztja az érintettekkel.

teljesül

A megbeszéléseket előkészíti, tájékoztat. (vezetői interjú). Véleményt kér, segít a döntések meghozatalához. Hatékonyan biztosítja a szülők számára, hogy az intézménnyel és a gyermekeikkel kapcsolatos információkhoz hozzájussanak. A szükséges információkról azonnali és pontos tájékoztatást nyújt a nevelési testületnek. (Vezetői társi interjú)

4.6.3. Mások szempontjait, eltérő nézeteit és érdekeit figyelembe véve hoz döntéseket, old meg problémákat és konfliktusokat.

teljesül

Elsősorban a közösség érdekeit figyelembe véve hozza meg döntéseit. (vezetői pályázat, interjúk). Döntéseit igyekszik körültekintően, kollégái véleményének figyelembevételével meghozni. Nyílt, szinte légkör kialakítására törekszik, amely a mások eltérő érdekeit is figyelembe veszi. A konfliktusok jellegétől függően érdekegyeztetés után történik a döntéshozatal. Kollégái érdekei mellett figyel az intézményi érdekekre is. Nem hagyja, hogy a konfliktusok sokáig fennálljanak. (Vezetői társi interjú)

4.7. Mit tesz a nyugodt munkavégzésre alkalmas, pozitív klíma és támogató kultúra megteremtése érdekében?

4.7.1. Személyes kapcsolatot tart az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyel problémáikra, és választ ad kérdéseikre.

teljesül

Keveset van az irodában a vezető, munkaidejének nagy részét a kollégák között tölti. A személyes odafigyelés minden dolgozó tekintetében jelen van. (interjú). A humán erőforrás-gazdálkodást az egyik legfontosabb tényezőnek tekinti az intézmény életében. (Vezetői interjú) Kapcsolatát a kollégákkal a bizalomra helyezi, ennek érdekében a fenntartóval történő kapcsolattartáskor képviseli az érdekeiket, intézi ügyeiket. Célja a munkájuk megkönnyítése, a hangulatuk javítása, a közösség erősítése. (Munkáltatói interjú) Személyesen tart kapcsolatot az érintettekkel. A problémák kezelése humánus.

4.7.2. Olyan tanulási környezetet alakít ki, ahol az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a tanulási folyamatot támogató rend jellemzi (például mindenki által ismert szabályok betartatása).

teljesül

Az egységes szabályrendszer kidolgozott, aminek a betartása, valamint ellenőrzése következetes. Biztosítja a tanulási feltételeket, az infrastruktúra karbantartását, annak bővítését. (interjúk, Pedagógiai program, SZMSZ). Igyekszik optimális tanulási környezetet teremteni, mely a tanulók, és az ott dolgozók számára is előnyös. A megfogalmazott, elfogadott szabályok az intézményi folyamatokban minden résztvevő számára betarthatók. A megfogalmazott szabályokat, a házirendet mindenkinek be kell tartani és tartatni. Alapvetően fontosságúnak tartja a támogató tanulási környezet kialakítását, melyet átláthatóság jellemez, a tanulók és pedagógusok számára is. Mindenki tudja azt, hogy az adott feladatokkal kihez kell fordulni. Egyértelműen fogalmazza meg elvárásait, a nevelési testület feladatait. (Nevelési testületi kérdőív)

4.7.3. Támogatja, ösztönzi az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket.

teljesül

Tevékenyen részt vesz a tankerület által elnyert, iskolát érintő pályázatok megvalósításában. A pályázatok az intézményi sajátosságokhoz kapcsolódnak, elősegítik a tanulási feltételek javulását, a tanulási folyamatok támogatását. (munkatervi, beszámoló). Segíti az új ötletek megszületését, azok megvalósítását, alkalmazását. Igényli a véleményeket, támogatja a jó ötleteket. (Nevelési testületi kérdőív) A vezető eljárásszerűen jár a kreatív gondolkodásban, rengeteg innovatív ötlete van, a motorja minden újításnak, melyeket mindig megoszt a nevelési testülettel. Szívesen veszi a szülők ötleteit is. (Vezetői társi interjú) Tevékenységek

4.1. A vezetési feladatok megosztása, a döntési és hatásköri jogok egyértelmű meghatározása.

kiemelked

4.2. A humán erőforrás ellenőrzésében és értékelésében való aktív vezetői részvétel.

fejleszthet

4.3. A munkatársak erősségeire épít, személyes szakmai fejlődésüket elősegítő intézményvezetői motiválás.

kiemelked

4.4. Aktív vezetői jelenlét az intézményen belüli szakmai együttműködések kezdeményezésében, szervezésében.

kiemelked

4.5. Az intézmény pedagógiai programjával és a pedagógusok szakmai céljainak figyelembe vételével összeállított továbbképzési program és beiskolázási terv.

kiemelked

4.6. A nevel testület aktív részvételének biztosítása az intézményi döntéshozatali folyamatokban.

megfelel

4.7. A munkavégzést támogató pozitív klíma és támogató szervezeti kultúra biztosítása.

kiemelked

Fejleszthet tevékenységek

A kollégák motiválása a továbbképzéseken, továbbá a pedagógus életpályán történő minősítési eljárásokon való részvételre. A vezetői értekezletek számának növelése. A humán erőforrás ellenőrzésének és értékelésének rendszeres, hatékonyabb alkalmazása. Önértékelésben nincs elmaradás, de ennek további beépítése segítheti az oktató, nevelő munka színvonalának emelését.

Kiemelked tevékenységek

Alkalmat ad a pedagógusoknak személyes szakmai céljaik megvalósítására, támogatja munkatársait terveik és feladataik teljesítésében. Kezdeményezi, szervezi és ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, tudásmegosztást. A pedagógusok értékelésében a vezetés a fejlesztési szemléletet érvényesíti, az egyének erősségeire fókuszál. Részt vállal a pedagógusok óráinak látogatásában, megbeszélésében. Támogatja az innovációt, kreatív gondolkodást, újszerű ötleteket. Elengedhetetlennek tartja munkatársai aktív, kreatív részvételét a tervezésben, döntések előkészítésében a végrehajtásban és a munka értékelésében. A döntéshez szükséges ismereteket megosztja az érintettekkel. A feladatok delegálásánál a munkatársak erősségeire épít. Személyes kapcsolatot tart munkatársaival, odafigyel problémáikra, erősségeire épít, személyes szakmai fejlődésüket elősegíti, motiválja. Az értékelésben a fejlesztési szemlélet érvényesül, erősségek mellett kitér a gyenge pontokra is.

5. A vezetői kompetenciák fejlesztése

95,83%

5.1. Hogyan azonosítja erősségeit, vezetői munkájának fejlesztési területeit, milyen az önreflexiója?

5.1.1. Vezetői munkájával kapcsolatban számítja a kollégák véleményére.

teljesül

Vezetői munkájával kapcsolatban igényli a vezetőtársai és a kollégák, a szülők és a tanulók, illetve a fenntartó képviselőinek véleményére, ezeket beépíti napi vezetői gyakorlatába. Az önértékelés elégedettségi kérdéseit figyelembe veszi, a vezető, a vezetősegéd ezeket részletesen elemzi, átgondolja. (Önértékelés, Interjúk). Nyílt, szinte kommunikáció jellemzi, melyet kollégáitól is elvár. Nyitott az alulról jövő kezdeményezésekre./interjúk, vezetői pályázat/

5.1.2. Tudatos saját vezetői stílusának érvényesítésében, ismeri erősségeit és korlátait.

teljesül

Önértékelése reális, erősségeivel jól él, hibáit a tanulási folyamat részeként értékeli. Tisztában van képességeivel. Vezetői hatékonyságát igyekszik folyamatosan fejleszteni: önreflexió, a külső értékelések, saját és mások tapasztalatai alapján. (Interjúk, Önértékelés) Tisztában van erősségeivel, korlátaival egyaránt. Erősségeire tudatosan épít./jó szervezőkészség, hatékony kommunikáció./Esetleges tévedéseit elismeri. (Önfejlesztési terv) Demokratikus vezetői stílus jellemzi. (Interjúk). Olyan személyiség, aki a csapatmunkában és a közös sikerekben bíz. Vezetői stílusára a pontosság, az elvárások világos megfogalmazása és a munka hatékony irányítására való törekvés jellemző. Nyugdíjazása előtt igyekszik kinevelni az utódot. (vezetői interjú)

5.1.3. Önértékelése reális, erősségeivel jól él, hibáit elismeri, a tanulási folyamat részeként értékeli.

teljesül

Reális önértékelése, hibái elismerése az erősségeinek hatékonyabb felhasználást segítik, indokolt esetben a változásra is kész. Erősségei segítik a külső-belső kapcsolatrendszer kiépítésében. Esetleges hibáiból tanul, azok miertjét keresi, képes reflektív módon viszonyulni azokhoz. Folyamatosan fejleszti szaktudását, kollégái számára napra kész tájékoztatást ad. A sikerekből és a kudarcokból is tud építkezni (Vezetőtársi interjú). Reflexív, ismeri saját erősségeit és fejlesztési területeit. Folyamatosan képi magát. A tapasztalatait és a tanultakat beépíti a vezetői gyakorlatába. Reális önértékeléssel, átgondolt, következetes munkával fejleszti önmagát és intézményét. (vezetői interjú)

5.2. Milyen mértékű elkötelezettséget mutat önmaga képzése és fejlesztése iránt?

5.2.1. A tanári szakma és az iskolavezetés területein keresi az új szakmai információkat, és elsajátítja azokat.

teljesül

A folyamatos szakmai megújulás önmaga számára is elvárt és vezetői munkája nélkülözhetetlen eleme. Szakmai fejlődése folyamatos. Igyekszik a kihívásoknak megfelelni. Rendszeresen vesz részt továbbképzéseken, szakmai fórumokon, tanulmányozza a szakirodalmat. A törvényi szabályozók változását figyelemmel kíséri. Pedagógusi ill. vezetői kompetenciáit

folyamatosan fejleszti (Vezetői interjú). Vezetési gyakorlatát végigkíséri a szakmai fejlődés igénye. Képzések, továbbképzések résztvevője.

5.2.2. Vezetői hatékonyságát önreflexiója, a külső értékelések, saját és mások tapasztalatai alapján folyamatosan fejleszti.

teljesül

Vezetői fejlődését folyamatos feladatnak tekinti. Ennek tudatos, hatékony fejlesztését segíti, ha részcélok megfogalmazásával konkretizálja az elérni kívánt eredményeket./önértékelés, dokumentumelemzés/. Elkötelezett a vezetői munkája iránt. Olyan vezető akar továbbra is lenni, akit emberként szeretnek és szakmailag tisztelnek a kollégái. Tanulmányozza a jogszabályokat, törvényeket, az új pedagógiai eljárásokat, módszereket is igyekszik megismerni, lehetőség szerint adaptálni intézményére. Minden tevékenységét értékeli, elemzi. Elsősorban abból a szempontból, volt/van-e eredménye, elérte-e a célját. Ezek útmutatók a további célok meghatározásához. (Vezetői Interjú) Rövidesen nyugdíjba fog vonulni. Az intézmény további működését a tantestülettel már továbbgondolták, melyhez a fenntartói véleményeket is figyelembe vették.

5.2.3. Hiteles és etikus magatartást tanúsít. (Kommunikációja, magatartása a pedagógus etika normáinak megfelelően.)

teljesül

Ersz hivatástudattal rendelkezik, kommunikációja, magatartása etikus. (interjúk). Hiteles és etikus magatartást tanúsít. Az általános és intézményi elvárásokra folyamatosan törekszik. Teherbírása példamutató. Személyes példamutatásával, precizitásával példát ad munkatársainak is. Hatékonyan kommunikál, elkötelezett a tanulók oktatása, a tanárok és önmaga képzése és fejlesztése iránt. Elkötelezett a minőségi munka iránt. (Vezetői társi, Munkáltatói interjú)

5.3. Időarányosan hogyan teljesülnek a vezetői programjában leírt célok, feladatok? Mi indokolja az esetleges változásokat, átütemezéseket?

5.3.1. A vezetői programjában leírtakat folyamatosan figyelembe veszi a célok kitérésében, a tervezésben, a végrehajtásban.

inkább teljesül

A vezetői programban megfogalmazott terveit nyomon követi, értékeli. (munkaterv, beszámoló). A vezetői programjában leírtakat figyelembe veszi a célok kitérésében, a tervezésben, a végrehajtásban. Teljes mértékben jellemző. Vezetői programja koherens a PP céljaival. A vezetői programjában kitűzött célok elérésére törekszik. Az intézményi munkafolyamatok tervezésében, végrehajtásában figyelembe veszi a célkitűzéseket. A körülmények folyamatos változásainak hatására felülvizsgálja, aktualizálja. (Vezetői program, Vezetői interjú, Vezetői társi interjú)

5.3.2. Ha a körülmények változása indokolja a vezetői pályázat tartalmának felülvizsgálatát, ezt világossá teszi a nevelőtestület és valamennyi érintett számára.

teljesül

A vezetői programjában leírtakat a változásokhoz képes igazítani. A körülmények változása nem minden esetben teszi lehetővé a program megfelelő ütem megvalósulását. Észszerű döntéseket igyekszik hozni, amelyeket a változásokhoz igazít. A változásokról tájékoztatja a nevelőtestületet az értekezleteken. Döntését indokolja, megérteti, elfogadtatja. A változtatáshoz kollégái véleményét kéri, elfogadja, ötleteit beépíti. Amennyiben az iskola működése megkívánja vagy a gyakorlat során megszerzett ismeretei, tapasztalatai indokolják, vezetői elképzeléseit a változások figyelembe vételével folyamatosan kommunikálja.

Tevékenységek

5.1. Erősségeinek és fejlesztendő területeinek önértékeléssel történő rendszeres meghatározása, vezetői munkájának kritikus szemlélése.

kiemelked

5.2. Vezetői hatékonyságának fejlesztése érdekében mutatott elkötelezettség.

kiemelked

5.3. A vezetői program időarányos megvalósulásának folyamatos nyomon követése, felülvizsgálata.

fejlesztet

Fejlesztendő tevékenységek

A vezetői magatartás határozottabbá tétele, magabiztos döntéshozatal. A vezetői programjában leírtakat folyamatosan figyelembe veszi, de a célok kitérésében, a tervezésben, a végrehajtásban nagyobb hangsúlyt kell fektetni a feladatok időrendi megvalósítására úgy, hogy az önreflexió során felülvizsgált tapasztalatait továbbra is hatékonyan használja fel jövőbeli tevékenységeiben, intézkedéseiben, döntéseiben. A vezetői magatartás határozottabbá tétele, magabiztos döntéshozatal.

Kiemelkedő tevékenységek

Erősségeinek és fejlesztendő területeivel tisztában van. Vezetői munkáját kritikusan szemléli. Hiteles személyiség. Támogató attitűd jellemzi. A változtatáshoz megkeresi a humán és egyéb erőforrásokat, nyomon követi a megvalósulást. Határozottan képviseli az intézmény céljait, megtalálja a megfelelő erőforrásokat ezek eléréséhez. Önértékelése reális, ismeri erősségeit és korlátait. Folyamatosan fejleszti vezetői felkészültségét, s törekszik vezetői képességeinek a fejlesztésére is. Aktívan részt vesz

az intézményünket érintő fenntartói pályázatok kezdeményezésében, megírásában, nyertes pályázatok esetén pedig a projektek lebonyolításában. Hatékonyan kommunikál, elkötelezett a tanulók oktatása, a tanárok és önmaga képzése és fejlesztése iránt. Naprakész információkkal rendelkezik az intézményben folyó oktató-nevelő munkáról. A vezetői munka iránt teljes az elkötelezettsége, innovatív szemlélete, az állandó fejlődés igénye, példamutató és szorgalom jellemzi tevékenységét.

Utolsó frissítés: 2022. 10. 20.

2. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=029100&th=1>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltetésével kapcsolatos adatok:

A köznevelési statisztika alapján a 2021/2022. tanév nappalis tanulói létszáma (5-12. évfolyamokon): 70 f

A 2021/2022. tanév II. félévében lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulók létszáma: 14 f (a tanulók 20,0 %-a)

A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye nem éri el alapfokú nevelés-oktatásban a közepes (3), középfokú nevelés-oktatásban a 2,5 szintet: 14 f (a tanulók 20,0 %-a)

A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye egy félév alatt vagy a megjelölt tanévhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat: 0 f (a tanulók 0,0 %-a)

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelo/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=029100

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeinek lehetősége:

Minden tanulónak lehetősége van igénybe venni az alábbi szakköröket, tanórán kívüli foglalkozásokat:

korrepetálások

ügyes kezek

kis matematikusok

magyar felzárkóztató

matematika felzárkóztató

angol felzárkóztató 7-8

természetvédelmi szakkör

fejlesztő foglalkozások

napközi

tanulószoba

gyógytestnevelés

hangszeres zeneoktatás

modern táncoktatás

kézilabda(1.2.osztályosok) felmenő rendszerben

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

A házi feladatok kitöltésének elvei és gyakorlata

A „házi feladat” céljai:

- újra feldolgozni, elmélyíteni, rögzíteni az órán tanultakat;
- készség szintig gyakorolni a tanult algoritmusokat;

- önálló kutatómunkát végezni valamely témában;
- alkotómunkát végezni valamely témában.

Elvek:

- Házi feladatot öncélúan nem adunk (azaz ha a fenti célok egyikét sem szolgálja).
- A házi feladat mennyiségének meghatározásánál mindenkor figyelembe kell venni, hogy a tanulónak naponta 5-7 órája van, és minden órán t znek ki a számára kötelez en megoldandó feladatot.
- Csak olyan feladat adható kötelez jelleggel, amelynek megoldására valamennyi tanuló képes. (Ha ez a csoport heterogén tudásszintje miatt nem lehetséges, akkor a házi feladatnak mindig legyen olyan része, amelynek elvégzésére/elkészítésére/megtanulására mindenki képes.)
- A házi feladatot mindig részben vagy teljesen (minden diákra, illetve feladatra vonatkozóan) ellen rizni kell.
- Az el nem készített, illetve hibás, hiányos házi feladat értékelésekor különbséget kell tenni a mulasztás okai szerint:
 - nem büntetjük a tanulót, ha a mulasztás, hiány, hiba a feladat vagy annak alapjául szolgáló anyag nem értéséb l fakad;
 - meg kell adni a tanulónak a házi feladat pótlásának lehet ségét, ha önhibáján kívül (igazolt betegség) mulasztotta azt el;
 - a hanyagságból elmulasztott írásbeli feladat nem „értékelhet ” elégtelennel. (Érdemjegyet csak tudásra adunk. Az el nem készített feladattal tudásszint nem mérhet . A házi feladat elvégzésének hanyagságból történ elmulasztását pedagógiai eszközökkel és módszerekkel lehet és kell büntetni. Ez lehet feleltetés, a házi feladathoz hasonló feladat dolgozat formájában történ megíratása, pótfeladat kit zése, stb.)
- Az önálló kutatómunkát, a kötelez tananyagot kívüli ismereteket kívánó feladatok elvégzését – a befektetett munka arányában – jutalmazni kell.
- Tanítási szünet idejére legfeljebb annyi kötelez házi feladat adható, amennyi egyik óráról a másikra szokásos.
- A nagyobb elmélyülést, több id t igényl feladatok kit zésekor (könyvtári vagy internetes kutatómunka, modellkészítés, képz m vészeti alkotás, technikai eszköz készítése, forráselemzés) az elkészítés határidejét különös gonddal, a tanulók egyéb kötelezettségeire tekintettel kell megállapítani.
- A tantervi anyagot meghaladó mennyiség vagy mélység ismereteket kívánó feladatokat (pl. versenyfeladatok) csak annak a diáknak lehet kötelez en el írni, aki a versenyzést, illetve az önálló kutató vagy más jelleg alkotómunkát önként vállalta.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Az osztályozóvizsga tantárgyankénti,évfolyamonkénti követelményeit az intézmény Helyi Tanterve tartalmazza. Minden évfolyamnál a tantárgyi alapkövetelmények teljesítése a továbbhaladás feltétele

Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsga szükséges a félévi és tanév végi osztályzat megállapításához, ha

-felmentést kapott a tanórai foglalkozáson való részvétel alól

-engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az el írtnál rövidebb id alatt eleget tegyen

-a 20/2012 EMMI rendelet 51§ (6) bekezdés b. pontjában meghatározott id nél többet mulasztott, és a nevel testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet

-ha független vizsgabizottság el tt tesz vizsgát osztályzata megállapítása érdekében

Az osztályozó vizsgát – mely az adott tanév lezárását szolgálja – az adott tanítási évben kell megszervezni, a tanítási év során bármikor, de a vizsgát megel z három hónapon belül kell kijelölni.

Az osztályozó vizsga tervezett ideje a tanévben: az els félév lezárását megel z en január hónapban(külföldön tartózkodó tanulónál decemberben),a második félév lezárását megel z en június hónapban.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Szentistván,székhelyintézmény:(2022.október 01-i adat

ÉVFOLYAMTANULÓI LÉTSZÁM

1.osztály19 f
2.osztály22 f
3.osztály17 f
4.osztály15 f
5.osztály18 f
6.osztály14 f
7.osztály22 f
8.osztály16 f
Technikai osztály(külföldön tartózkodók): 2 f

Összesen: 145 f tanuló

Utolsó frissítés: 2022. 10. 18.

3. M ködését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m ködési szabályzat:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-029100-1029100001
Házirend:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-029100-1029100001
Pedagógiai program:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-029100-1029100001

004 - Szentistváni István Király Általános Iskola Gárdonyi Géza Tagiskolája (3462 Borsodivánka, Szabadság út 13-15)

1. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

A tanköteles tanulókat az adott évben a szül március 1. és április 30. között köteles beíratni a lakóhelye szerint illetékes vagy választott iskola els évfolyamára.

Iskolánkban nem szervezünk felvételi vizsgát, mivel településeken egyetlen általános iskolaként m ködünk.

Beiskolázási körzetünk Borsodivánka,Négyes,Tiszavalk,Tiszababolna,Tiszadorogma településen él tanköteles korú tanulók

A beiratkozásra meghatározott id :

A B-A-Z megyei Kormányhivatal által meghatározott id pontokban,általában minden év áprilisában.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

általános iskolai oktatás

5. osztály 1 osztály

6. osztály 1 osztály

7. osztály 1 osztály

8. osztály 1 osztály

tanulósoba csoport 1 csoport

A Mez kövesdi Tankerület Igazgatója a készségtárgyak összevonását írta el a tagintézményben

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Napközi térítési díja: 560 Ft.

Menza térítési díja : 330 Ft.

Azok a diákok, akiknek jogszabály írja elő a mentességet, mentesülnek a térítési díj megfizetése alól. Térítésmentesen étkeznek a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő tanulók. Térítési díj 50 %-át fizeti, aki tartósan beteg, illetve 3 vagy több gyermeket nevel családban él. A kedvezményre jogosultságot szülői kérésre az önkormányzat állapítja meg.

Tandíjfizetés és egyéb fizetési kötelezettség nem terheli a tanulókat.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Havi rendszerességgel történik, intézményvezetői értekezleten.

Tanfelügyeleti látogatás alkalmával történt az intézményvezető vonatkozásában 2018 tavaszán

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az intézmény a tanév szorgalmi ideje alatt tanítási napokon : 6.30 órától 18.00 óráig tart nyitva

Az intézmény hivatalos munkaideje tanítási napokon: 7:15 órától 15:15 óráig tart. A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az intézményvezető, tagintézmény-vezető adhat engedélyt az intézményvezető egyetértésével eseti kérelmek alapján.

Tanítási szünetek alatt, valamint szombaton és vasárnap a nyitva tartás csak az intézményvezető vagy tagintézmény-vezető által engedélyezett szervezett programokhoz kapcsolódik. az intézményt egyébként zárva kell tartani.

az intézmény tanítási szünetekben ügyeleti rend szerint tart nyitva.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

ESEMÉNYNAPTÁR

FELADATIDŐ PONTFELELŐS

AUGUSZTUS

Tanév előkészítése, alakuló értekezlet 2022. augusztus 22. intézményvezető, igazgatóhelyettes

Javítóvizsga

Szentistván 2022. augusztus 29. igazgatóhelyettes

Tanévnyitó értekezlet t z- balesetvédelmi,

munkavédelmi 2022. augusztus 30. 800 intézményvezető

Tanévnyitó ünnepély

mindhárom helyszínen

2022. szeptember 01. 800 óra

intézményvezető

tagiskola-vezetők

SZEPTEMBER

Szakkörök, fakultációk, ISK szervezése 2022. szeptember 12-ig nevelők

Tanmenetek, munkaterv elkészítése 2022. szeptember 12. nevelők

Szülői értekezletek 2022. szeptember 12-től 1. osztályfőnökök, alsós, felsős munkaközösség vezetői

Magyar Diáksport Napja 2022. szeptember 30. Testnevelést tanító nevelők (alsó és felső tagozat)

Csatlakozás a Világ Legnagyobb Tanórója programhoz 2022. szeptember végeszakos nevelők

osztályfőnökök, Juhász Mónika mkv. munkaközösség-vezető

Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata a 8. osztályokban 2022. szeptember 19- október 10. 8. osztályos osztályfőnökök,

rendszergazda

A bemeneti és kísérleti mérések előkészítéséhez szükséges adatok megküldése az OH felé 2022. szeptember 23-ig Felelősök:

Székhelyintézmény:

Kiss Lajos, Koncz Zsuzsanna

Varga Réka, Hegyi Péter, Juhászné Kenéz Mária, Sáthné Bárdos Gabriella

Tagiskolák:
Borsodivánka:
Birinyi Tamás
Makóné Sz. cs Anna
Gulyásné Sereg Andrea
Kiss Zoltán
Tiszababolna:
Papp-Pataki Krisztina

OKTÓBER

Tanfelügyeleti ellenrzés (intézményvezet i) október 04. (kedd) Kiss Lajos intézményvezet

Megemlékezés az aradi vértanúkról 2022. október 6. (csütörtök)

iskolarádiós m sor

Tiszababolna: napközis tanulók Balázs Mária

Borsodivánka: osztályf nökök

Tiszababolna

Mogyorósiné Ficzer Éva

Bemeneti mérés 8. osztály

Szentistván

szövegértés, matematika 2022. október 10. Koncz Zsuzsanna f koordinátor

Koncz Istvánné

koordinátor

Bemeneti mérés 8. osztály

Borsodivánka

szövegértés, matematika 2022. október 11. Makóné Sz. cs Anna

Gulyásné Sereg Andrea

Bemeneti mérés 8. osztály

Szentistván

természetismeret, angol 2022. október 12. Koncz Zsuzsanna f koordinátor

Hegy Péter

Varga Réka

koordinátorok

Bemeneti mérés 8. osztály

Borsodivánka

természettudomány, angol 2022. október 18. Kiss Zoltán

Makóné Sz. cs Anna

Statisztikai jelentés 2022. október 15. igazgató

igazgatóhelyettes

tagiskola-vezet k

Nemzeti ünnep megünneplése (1956. október 23.)

mindhárom helyszínen

2022. október 21. (péntek)

8 00 óra Szentistván: fels tagozatos tanulók, Koncz Zsuzsanna, Koncz Istvánné

osztályf nökök

Tiszababolna: DÖK, osztályf nökök

Borsodivánka: DÖK, osztályf nökök

Bemeneti mérés 6. osztály

Szentistván

szövegértés, matematika 2022. október 25. Koncz Zsuzsanna f koordinátor

Juhászné Kenéz Mária

koordinátor

Bemeneti mérés 6. osztály

Borsodivánka
szövegértés, matematika2022.október 25.Kiss Zoltán
Makóné Sz cs Anna
Bemeneti mérés 6. osztály
Szentistván
természettudomány, angol2022.október 27.Koncz Zsuzsanna f koordinátor
Juhászné Kenéz Mária
Hegyi Péter
Varga Réka
koordinátorok
Diagnosztikus felmérés
1. osztály2022. október - december között1. osztályos osztályf nők
Az általános iskola tájékoztatója a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.2022. október 31-ig
Igazgatóhelyettes
8. osztályos osztályf nők
NOVEMBER
Bemeneti mérés 6. osztály
Borsodivánka
természettudomány, angol2022.november 8.Kiss Zoltán
Makóné Sz cs Anna
Pályaorientációs nap2022.november 14. (hétfő)Kiss Lajos intézményvezető
Marcisné Ináncsi Mária igazgató.
tagiskola-vezető k pályaválasztási felelős
osztályf nők
Bemeneti mérés 5.o.
Borsodivánka
szövegértés matematika2022.november 15.Makóné Sz cs Anna
Gulyásné Sereg Andrea
István Király Kupa teremlabdarúgó torna Szentistván2022. november 17. csütörtök
1400óraHegyi Péter testnevelő tanár
Kiss Lajos intézményvezető
Bemeneti mérés 4. osztály
Tiszabábolna
matematika – szövegértés
2022. november 15. Papp-Pataki Krisztina
mérési koordinátor
Bemeneti mérés 4. osztály
Szentistván
matematika – szövegértés
2022. november 16. Koncz Zsuzsanna f koordinátor
Sáthné Bárdos Gabriella koordinátor
Bemeneti mérés 5. osztály
Szentistván
szövegértés –matematika2022. november 18. Koncz Zsuzsanna f koordinátor
Koncz Istvánné
koordinátor
Juhászné Kenéz Mária
koordinátor
Bemeneti mérés 5.o.
Borsodivánka
szövegértés,matematika2022.november 22.
Makóné Sz cs Anna
Gulyásné Sereg Andrea

Halloween
Borsodivánka2022. november
tagiskola-vezet , DÖK
DECEMBER

Mikulás-ünnepség
2022. december 6.
(kedd) mindhárom helyszínen

Szentistvánon

15 órától-18 óráig

Szentistvánon:

m sor az 1-2.osztály osztályf nőkei

disco: DÖK segít tanár

osztályf nők

A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.2022.december 2-ig Igazgatóhelyettes

8. osztályos osztályf nők

Bemeneti és kísérleti mérések lezárása2022.december 9.Felelősök:

Székhelyintézmény:

Kiss Lajos, Koncz Zsuzsanna

Varga Réka, Hegyi Péter, Sáthné Bárdos Gabriella

Tagiskolák:

Borsodivánka:Kiss Zoltán

Makóné Szűcs Anna

Gulyásné Sereg Andrea

Tiszabólna:Papp-Pataki Krisztina

Arany János tehetséggondozó pályázatok benyújtása2022. december 9.8. osztály osztályf nőkei

Nevelési értekezlet2022. december 12.

(hétfő) 14.00 óraKiss Lajos intézményvezető

Marcisné Ináncsi Mária igazg.

Karácsonyi ünnepség

mindhárom helyszínen: 2022. december 21. (szerda) 8 00 óra

Borsodivánka

Tiszabólna

Szentistván: 3-4. osztály osztályf nőkei és a napközis csoportvezető k,

osztályf nők,

DÖK- segít tanár

JANUÁR

A tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérése2023. január 9. – május 12. közötttestnevelő tanárok

Az Arany János Kollégiumi Programra történő pályázat benyújtása2023.január 19.8. osztályos osztályf nők

Osztályozó értekezletek mindhárom helyszínen

2023. január 20. (péntek)

13 00 óra intézményvezető ,

igazgatóhelyettes,

tagintézmény-vezető k

munkaközösség-vezető k

Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a

kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezésk számára az érintett intézményekben.2023.

január 21. 10.008. osztályos osztályfőnökök

Félévi értekezlet

(tanítás nélküli munkanap)2023.január 30.(hétfő) 9.00Intézményvezető

Igazgatóhelyettes

FEBRUÁR

Lemorzsolódással kapcsolatos jelentés2023. február 1.Kiss Lajos intézményvezető

Birinyi Tamás tagiskola vezető

Szülői értekezletek 2023. február 6-tól osztályfőnökök

8. osztályosok jelentkezési lapjának elküldése2023. február 22.igazgatóhelyettes,

8. osztály osztályfőnökei

Borsodivánkai tagiskola tagiskola-vezető

Farsangi karnevál

2023. február

Később meghatározott időpontban

DÖK - segítő tanár,

osztályfőnökök

Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak napja2023. február

(iskolarádiós megemlékezés)Szentistván:

Balázs Mária napközis csop. vez.

tagiskolákban: DÖK segítő tanár

MÁRCIUS

Nemzeti ünnep

mindhárom helyszínen

2023. március 14. 8 00 óra

Iskolások települési m. sora esti időpontban

m. sor: felső tagozat tanulói, Hegyi Péter, Juhászné Kenéz Mária osztályfőnökök

Borsodivánka:Mezeiné Hegedűs Csilla, Makóné Szűcs Anna

énekkar, tánckar,

Tiszabólna: 3. osztály

DÖK- közgyűlés tagintézményenként2023. március utolsó heteDÖK- segítő tanár, tagiskola-vezető, igazgatóhelyettes

Pénzügyi és vállalkozói témahét2023.március 6-10.Tiszabólna: osztályfőnökök

Háziversenyek, körzeti versenyek2023. márciustól folyamatosanintézményvezető, tagiskola-vezető, igazgatóhelyettes,

munkaközösség-vezető

munkaközösség-vezető

Digitális témahétMindhárom helyszínen:

2023. március 27-31. közöttKözponti program szerint,

Koordinátorok: Kiss Lajos intézményvezető

Birinyi Tamás tagintézmény vezető

munkaközösség-vezető

szaktanárok, tanítók, rendszergazda

Nyári tábor szervezésének elindítása2023. márciustól folyamatosanDÖK segítő tanár

ÁPRILIS

szaktárgyi és sportversenyekfolyamatosanszaknevelők

Szentistván: „Tanoda” a leendő 1. osztályosok részére

Tiszabólna: „Iskolaváró” foglalkozások leendő 1. osztályosoknak2023. április 20-ig (beiratkozásig)a leendő 1. osztályos

tanítók

Nevelési értekezlet2023. április (programok függvényben)

Kiss Lajos intézményvezető .

Marcisné Ináncsi Mária igh

Holokauszt áldozatainak napja

2023. április Szentistvánon: Varga Réka tagiskolákban:

Makóné Sz. cs Anna

Papp-Pataki Krisztina

Az els osztályosok beiratkozása2023. április 20-21.intézményvezet , igazgató-helyettes, tagiskola-vezet

Tankönyvrendelés2023. áprilistankönyvfelel sők

Fenntarthatósági Témahét2023.április 24-28.Munkaközösség-vezet k

MÁJUS

Anyák napja – osztálykeretben2023. május elejeSzentistvánon és Tiszabábolnán: alsós osztályf nők

Szül i értekezletek

2023. május osztályf nők

Névadó nap (Szentistvánon Egészségnappal egybekötve)

mindhárom helyszínen2023. május 12. (péntek)

intézményvezet , igazgatóhelyettes,

munkaközösség-vezet k,

DÖK - segít tanár

Jelentkezés a tanórán kívüli választható foglalkozásokra

2023. május 15.osztályf nők, igazgatóhelyettes

Szépíró verseny

JÚNIUS

Nemzeti Összetartozás Napja2023. június 2. (péntek)Tagiskolákban: osztályf nők

Szentistván:

Juhász Mónika

DÖK-nap mindhárom helyszínen2023. június 14. (szerda) DÖK- vezet k

Osztályozó értekezletmindhárom helyszínen

2023. június 15.(csütörtök)

13 00 óraigazgató,

igazgatóhelyettes

tagiskola-vezet k

munkaközösség-vezet k

Ballagási és tanévzáró ünnepség

Szentistván

Tanévzáró és ballagás:

Szentistván: 2023. június 24. szombat 17.00 óra

intézményvezet ,

igazgatóhelyettes

7. és 8. o. osztályf nők,

tagintézmény-vezet k

Ballagási és tanévzáró ünnepség

Borsodivánka:

Tanévzáró:

2023. június 17. szombat 930 óra

Ballagás:

2023. június 17. szombat

1030 óratanintézmény-vezet

7. és 8. o. osztályfőnökök,

Ballagás és tanévzáró ünnepség

TiszabólinaBallagás: 2023. június 15.(csütörtök)

800 óra

Tanévzáró: 2023. június 16.(péntek) 800 óra tanintézmény-vezet

4. o. osztályfőnöke

Tanévzáró értekezlet2023. június vége

igazgató, igazgatóhelyettes

Táborozás2023. június végeDÖK- segítő tanár

Lemorzsolódással kapcsolatos jelentés2023. június 30.Kiss Lajos intézményvezet

Birinyi Tamás tagiskola vezet

JÚLIUS

Szabadságok folyamatosan intézményvezet ,

igazgatóhelyettes

Javítások, karbantartások2023. júliustól folyamatosan intézményvezet

AUGUSZTUS

Tanév előkészítése, alakuló értekezlet2023. augusztus végeintézményvezet , igazgatóhelyettes

Javítóvizsga2023. augusztus végeigazgatóhelyettes

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Lásd Szentistváni István Király Általános Iskolánál

Utolsó frissítés: 2022. 10. 18.

2. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=029100&th=4>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok:

A köznevelési statisztika alapján a 2021/2022. tanév nappalis tanulói létszáma (5-12. évfolyamokon): 41 f

A 2021/2022. tanév II. félévében lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulók létszáma: 3 f (a tanulók 7,3 %-a)

A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye nem éri el alapfokú nevelés-oktatásban a közepes (3), középfokú nevelés-oktatásban a 2,5 szintet: 3 f (a tanulók 7,3 %-a)

A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye egy félév alatt vagy a megjelölt tanévhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat: 0 f (a tanulók 0,0 %-a)

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelis/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statisztikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=029100

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége:

Minden tanulónak joga van igénybe venni az alábbi szakköröket, tanórán kívüli foglalkozásokat.

Korrepetálás

Tánckar

Énekkar

Rajz szakkör

Napközi

Könyvtár

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

A házi feladatok kitételének elvei és gyakorlata

A „házi feladat” céljai:

- újra feldolgozni, elmélyíteni, rögzíteni az órán tanultakat;
- készségszintig gyakorolni a tanult algoritmusokat;
- önálló kutatómunkát végezni valamely témában;
- alkotómunkát végezni valamely témában.

Elvek:

- Házi feladatot öncélúan nem adunk (azaz ha a fenti célok egyikét sem szolgálja).
- A házi feladat mennyiségének meghatározásánál mindenkor figyelembe kell venni, hogy a tanulónak naponta 5-7 órája van, és minden órán tényleg ki a számára kötelezően megoldandó feladatot.
- Csak olyan feladat adható kötelező jelleggel, amelynek megoldására valamennyi tanuló képes. (Ha ez a csoport heterogén tudásszintje miatt nem lehetséges, akkor a házi feladatnak mindig legyen olyan része, amelynek elvégzésére/elkészítésére/megtanulására mindenki képes.)
- A házi feladatot mindig részben vagy teljesen (minden diákra, illetve feladatra vonatkozóan) ellenőrizni kell.
- Az el nem készített, illetve hibás, hiányos házi feladat értékelésekor különbséget kell tenni a mulasztás okai szerint:
 - nem büntetjük a tanulót, ha a mulasztás, hiány, hiba a feladat vagy annak alapjául szolgáló anyag nem értéséből fakad;
 - meg kell adni a tanulónak a házi feladat pótlásának lehetőségét, ha önhibáján kívül (igazolt betegség) mulasztotta azt el;
 - a hanyagságból elmulasztott írásbeli feladat nem „értékelhető” elégtelennel. (Érdemjegyet csak tudásra adunk. Az el nem készített feladattal tudásszint nem mérhető. A házi feladat elvégzésének hanyagságból történő elmulasztását pedagógiai eszközökkel és módszerekkel lehet és kell büntetni. Ez lehet feleltetés, a házi feladathoz hasonló feladat dolgozat formájában történő megírása, pótfeladat kitételése, stb.)
- Az önálló kutatómunkát, a kötelező tananyagot kívüli ismereteket kívánó feladatok elvégzését – a befektetett munka arányában – jutalmazni kell.
- Tanítási szünet idejére legfeljebb annyi kötelező házi feladat adható, amennyi egyik óráról a másikra szokásos.
- A nagyobb elmélyülést, több időt igénylő feladatok kitételésekor (könyvtári vagy internetes kutatómunka, modellkészítés, képzőművészeti alkotás, technikai eszköz készítése, forráselemzés) az elkészítés határidejét különös gonddal, a tanulók egyéb kötelezettségeire tekintettel kell megállapítani.
- A tantervi anyagot meghaladó mennyiségű vagy mélységű ismereteket kívánó feladatokat (pl. versenyfeladatok) csak annak a diáknak lehet kötelezően elírni, aki a versenyzést, illetve az önálló kutató vagy más jellegű alkotómunkát önként vállalta.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Az osztályozóvizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit az intézmény Helyi Tanterve tartalmazza.

Minden évfolyamnál a tantárgyi alapkövetelmények teljesítése a továbbhaladás feltétele

Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsga szükséges a félévi és tanév végi osztályzat megállapításához, ha

-felmentést kapott a tanórai foglalkozáson való részvétel alól

-engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az el írtnál rövidebb idő alatt eleget tegyen

-a 20/2012 EMMI rendelet 51 § (6) bekezdés b. pontjában meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelési testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet

-ha független vizsgabizottság el írt tesz vizsgát osztályzata megállapítása érdekében

Az osztályozó vizsgát – mely az adott tanév lezárását szolgálja – az adott tanítási évben kell megszervezni, a tanítási év során bármikor, de a vizsgát megelőző három hónapon belül kell kijelölni.

Az osztályozó vizsga tervezett ideje a tanévben: az első félév lezárását megelőzően január hónapban(külföldön tartózkodó tanulónál decemberben), a második félév lezárását megelőzően június hónapban.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

A Szentistváni István Király Általános Iskola Gárdonyi Géza Tagiskolája osztályonkénti tanulói létszáma(2022.október 01-i adat)

(tagintézmény)

ÉVFOLYAMTANULÓI LÉTSZÁM

5.osztály 8 f

6.osztály 14 f

7.osztály 12 f

8.osztály 9 f

Összesen: 43 tanuló

Utolsó frissítés: 2022. 10. 18.

3. M kötését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-029100-1029100004>

Házirend:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-029100-1029100004>

Pedagógiai program:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-029100-1029100004>

005 - Szentistváni István Király Általános Iskola Vásárhelyi Pál Tagiskolája (3465 Tiszabábolna, Fűt út 97.)

1. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A szülők minden évben március 1. és április 30. között köteles beírni a tanköteles korú tanulókat a lakóhelye, tartózkodási helye szerint illetékes vagy választott iskola első évfolyamára.

Iskolánkban nem szervezünk felvételi vizsgát, a körzetünkben intézményünk az egyetlen alsó tagozatos általános iskola.

Beiskolázási körzetünk Tiszadorogma, Tiszabábolna, Tiszavalk, Négyes, Borsodivánka településeken élő tanköteles korú tanulók.

A beiratkozásra meghatározott idő:

A B-A-Z Megyei Kormányhivatal által meghatározott időpontokban, általában minden év áprilisában.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A fenntartó által engedélyezett általános iskolai osztályok száma: 2 összevont osztály (1-3 és 2-4)

Engedélyezett csoportok száma: 1 (1-4 osztályig napközis csoport)

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Napközi térítési díja: 800 Ft

Menza térítési díja: 450 Ft

Azok a tanulók, akiknek jogszabály írja el l a mentességet , mentesülnek a térítési díj megfizetése alól.

Térítésmentesen étkeznek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül tanulók.

A térítési díj 50%-át fizeti, aki tartósan beteg, illetve 3 vagy több gyermeket nevel családban él.

a kedvezményre való jogosultságot szül i kérésre az önkormányzat állapítja meg.

Tandíjfizetés és egyéb fizetési kötelezettség nem terheli a tanulókat.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:

Havi rendszerességgel történik, intézményvezet i értekezleten.

Tanfelügyeleti látogatás alkalmával történt az intézményvezet vonatkozásában 2017 tavaszán

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:**A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:**

Az intézmény a tanév szorgalmi ideje alatt tanítási napokon : 6.30 órától 18.00 óráig tart nyitva

Az intézmény hivatalos munkaideje tanítási napokon: 7.00 órától 15:00 óráig tart. A szokásos nyitvatartási rendt l való eltérésre az intézményvezet , tagintézmény-vezet adott engedélyt az intézményvezet egyetértésével. Oka: igazodás a tanulókat szállító buszjáráshoz.

Tanítási szünetek alatt, valamint szombaton és vasárnap a nyitva tartás csak az intézményvezet vagy tagintézmény-vezet által engedélyezett szervezett programokhoz kapcsolódik. az intézményt egyébként zárva kell tartani.

az intézmény tanítási szünetekben ügyeleti rend szerint tart nyitva.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események id pontjai:**ESEMÉNYNAPTÁR****FELADATID PONTFELEL S****AUGUSZTUS**

Tanév el készítése, alakuló értekezlet2022. augusztus 22.intézményvezet , igazgatóhelyettes

Javítóvizsga

Szentistván2022. augusztus 29.igazgatóhelyettes

Tanévnyitó értekezlet t z- balesetvédelmi,

munkavédelmi 2022. augusztus 30. 800intézményvezet

Tanévnyitó ünnepély

mindhárom helyszínen

2022.szeptember 01. 800 óra

intézményvezet

tagiskola-vezet k

SZEPTEMBER

Szakkörök, fakultációk, ISK szervezése2022. szeptember 12-ig nevel k

Tanmenetek, munkaterv elkészítése2022. szeptember 12. nevel k

Szülő értekezletek 2022. szeptember 12-től 1. osztályfőnökök, alsós, felsős munkaközösség vezetői
Magyar Diáksport Napja 2022. szeptember 30. Testnevelést tanító nevelők (alsó és felső tagozat)
Csatlakozás a Világ Legnagyobb Tanórja programhoz 2022. szeptember végeszakos nevelők
osztályfőnökök, Juhász Mónika mkv. munkaközösség-vezetői
Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata a 8. osztályokban 2022. szeptember 19-október 10. 8. osztályos
osztályfőnökök,
rendszergazda

A bemeneti és kísérleti mérések előkészítéséhez szükséges adatok megküldése az OH felé 2022. szeptember 23-ig
Felelősök:
Székhelyintézmény:

Kiss Lajos, Koncz Zsuzsanna

Varga Réka, Hegyi Péter, Juhászné Kenéz Mária, Sáthné Bárdos Gabriella

Tagiskolák:

Borsodivánka:

Birinyi Tamás

Makóné Szűcs Anna

Gulyásné Sereg Andrea

Kiss Zoltán

Tiszabólna:

Papp-Pataki Krisztina

OKTÓBER

Tanfelügyeleti ellenőrzés (intézményvezetői) október 04. (kedd) Kiss Lajos intézményvezető

Megemlékezés az aradi vértanúkról 2022. október 6. (csütörtök)

iskolarádiós műsor

Tiszabólna: napközis tanulók Balázs Mária

Borsodivánka: osztályfőnökök

Tiszabólna

Mogyorósiné Ficzere Éva

Bemeneti mérés 8. osztály

Szentistván

szövegértés, matematika 2022. október 10. Koncz Zsuzsanna fő koordinátor

Koncz Istvánné

koordinátor

Bemeneti mérés 8. osztály

Borsodivánka

szövegértés, matematika 2022. október 11. Makóné Szűcs Anna

Gulyásné Sereg Andrea

Bemeneti mérés 8. osztály

Szentistván

természettudomány, angol 2022. október 12. Koncz Zsuzsanna fő koordinátor

Hegyi Péter

Varga Réka

koordinátorok

Bemeneti mérés 8. osztály

Borsodivánka

természettudomány, angol 2022. október 18. Kiss Zoltán

Makóné Szűcs Anna

Statisztikai jelentés 2022. október 15. igazgató

igazgatóhelyettes

tagiskola-vezetői

Nemzeti ünnep megünneplése (1956. október 23.)

mindhárom helyszínen

2022. október 21. (péntek)

8 00 óra Szentistván: felső tagozatos tanulók, Koncz Zsuzsanna, Koncz Istvánné

osztályfőnökök

Tiszabólna: DÖK, osztályfőnökök

Borsodivánka: DÖK, osztályfőnökök

Bemeneti mérés 6. osztály

Szentistván

szövegértés, matematika 2022. október 25. Koncz Zsuzsanna fő koordinátor

Juhászné Kenéz Mária

koordinátor

Bemeneti mérés 6. osztály

Borsodivánka

szövegértés, matematika 2022. október 25. Kiss Zoltán

Makóné Szűcs Anna

Bemeneti mérés 6. osztály

Szentistván

természettudomány, angol 2022. október 27. Koncz Zsuzsanna fő koordinátor

Juhászné Kenéz Mária

Hegy Péter

Varga Réka

koordinátorok

Diagnosztikus felmérés

1. osztály 2022. október - december között 1. osztályos osztályfőnökök

Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről 2022. október 31-ig

Igazgatóhelyettes

8. osztályos osztályfőnökök

NOVEMBER

Bemeneti mérés 6. osztály

Borsodivánka

természettudomány, angol 2022. november 8. Kiss Zoltán

Makóné Szűcs Anna

Pályaorientációs nap 2022. november 14. (hétfő) Kiss Lajos intézményvezető

Marcisné Ináncsi Mária igazg.

tagiskola-vezető k pályaválasztási felelős

osztályfőnökök

Bemeneti mérés 5.o.

Borsodivánka

szövegértés matematika 2022. november 15. Makóné Szűcs Anna

Gulyásné Sereg Andrea

István Király Kupa teremlabdarúgó torna Szentistván 2022. november 17. csütörtök

1400 óra Hegyi Péter testnevelő tanár

Kiss Lajos intézményvezető

Bemeneti mérés 4. osztály

Tiszabólna

matematika – szövegértés

2022. november 15. Papp-Pataki Krisztina

mérési koordinátor

Bemeneti mérés 4. osztály

Szentistván

matematika – szövegértés

2022. november 16. Koncz Zsuzsanna fő koordinátor

Sáthné Bárdos Gabriella koordinátor

Bemeneti mérés 5. osztály

Szentistván
szövegértés –matematika2022. november 18. Koncz Zsuzsanna f koordinátor
Koncz Istvánné
koordinátor
Juhászné Kenéz Mária
koordinátor
Bemeneti mérés 5.o.
Borsodivánka
szövegértés,matematika2022.november 22.
Makóné Sz cs Anna
Gulyásné Sereg Andrea
Halloween
Borsodivánka2022. november
tagiskola-vezet , DÖK
DECEMBER

Mikulás-ünnepség
2022. december 6.
(kedd) mindhárom helyszínen

Szentistvánon
15 órától-18 óráig

Szentistvánon:

m sor az 1-2.osztály osztályf nőkei

disco: DÖK segít tanár

osztályf nők

A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.2022.december 2-ig Igazgatóhelyettes

8. osztályos osztályf nők

Bemeneti és kísérleti mérések lezárása2022.december 9.Felelősök:

Székhelyintézmény:

Kiss Lajos, Koncz Zsuzsanna

Varga Réka, Hegyi Péter, Sáthné Bárdos Gabriella

Tagiskolák:

Borsodivánka:Kiss Zoltán

Makóné Sz cs Anna

Gulyásné Sereg Andrea

Tiszabólna:Papp-Pataki Krisztina

Arany János tehetséggondozó pályázatok benyújtása2022. december 9.8. osztály osztályf nőkei

Nevelési értekezlet2022. december 12.

(hétfő) 14.00 óraKiss Lajos intézményvezet

Marcisné Ináncsi Mária igh.

Karácsonyi ünnepség

mindhárom helyszínen: 2022. december 21. (szerda) 8 00 óra

Borsodivánka

Tiszabólna

Szentistván: 3-4. osztály osztályf nőkei és a napközis csoportvezetők,
osztályf nők,

DÖK- segít tanár

JANUÁR

A tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérése 2023. január 9. – május 12. között testnevelő tanárok
Az Arany János Kollégiumi Programra történő pályázat benyújtása 2023. január 19. 8. osztályos osztályfőnökök
Osztályozó értekezletek mindhárom helyszínen
2023. január 20. (péntek)
13 00 óra intézményvezető, igazgatóhelyettes,
tagintézmény-vezetők
munkaközösség-vezetők

Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben. 2023. január 21. 10.008. osztályos osztályfőnökök

Félévi értekező
(tanítás nélküli munkanap) 2023. január 30. (hétfő) 9.00 Intézményvezető
Igazgatóhelyettes

FEBRUÁR

Lemorzsolódással kapcsolatos jelentés 2023. február 1. Kiss Lajos intézményvezető
Birinyi Tamás tagiskola vezető
Szülői értekezletek 2023. február 6-tól osztályfőnökök
8. osztályosok jelentkezési lapjának elküldése 2023. február 22. igazgatóhelyettes,
8. osztály osztályfőnökei
Borsodivánkai tagiskola tagiskola-vezető
Farsangi karnevál
2023. február

Később meghatározott időpontban

DÖK - segítő tanár,

osztályfőnökök

Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak napja 2023. február

(iskolarádiós megemlékezés) Szentistván:

Balázs Mária napközis csoport vezetője,

tagiskolákban: DÖK segítő tanár

MÁRCIUS

Nemzeti ünnep

mindhárom helyszínen

2023. március 14. 8 00 óra

Iskolások települési műsora esti időpontban

Műsor: felső tagozat tanulói, Hegyi Péter, Juhászné Kenéz Mária osztályfőnökök

Borsodivánka: Mezei Hegedűs Csilla, Makóné Szűcs Anna

énekkar, tánckar,

Tiszabólna: 3. osztály

DÖK - közgyűlés tagintézményenként 2023. március utolsó hete DÖK - segítő tanár, tagiskola-vezetők, igazgatóhelyettes

Pénzügyi és vállalkozói témahét 2023. március 6-10. Tiszabólna: osztályfőnökök

Házi versenyek, körzeti versenyek 2023. márciustól folyamatosan intézményvezető, tagiskola-vezetők,

igazgatóhelyettes,

munkaközösség-vezetők

Digitális témahét Mindhárom helyszínen:

2023. március 27-31. között Központi program szerint,

Koordinátorok: Kiss Lajos intézményvezető

Birinyi Tamás tagintézmény vezető

munkaközösség-vezetők
szaktanárok, tanítók, rendszergazda
Nyári tábor szervezésének elindítása 2023. márciustól folyamatosan DÖK segítőtanárral

ÁPRILIS

szakértői és sportversenyek folyamatos szaknévelők
Szentistván: „Tanoda” a leendő 1. osztályosok részére
Tiszabábolna: „Iskolaváró” foglalkozások leendő 1. osztályosoknak 2023. április 20-ig (beiratkozásig) a leendő 1. osztályos tanítók
Nevelési értekezlet 2023. április (programok függvényben)
Kiss Lajos intézményvezető, igazgató-helyettes, tagiskola-vezető
Marcisné Ináncsi Mária igazgató-helyettes
Holokauszt áldozatainak napja
2023. április Szentistvánon: Varga Réka tagiskolákban:
Makóné Szűcs Anna
Papp-Pataki Krisztina
Az első osztályosok beiratkozása 2023. április 20-21. intézményvezető, igazgató-helyettes, tagiskola-vezető
Tankönyvrendelés 2023. április tankönyvfelelősök
Fenntarthatósági Témahét 2023. április 24-28. Munkaközösség-vezetők

MÁJUS

Anyák napja – osztálykeretben 2023. május eleje Szentistvánon és Tiszabábolnán: alsós osztályfelelősök
Szülői értekezletek
2023. május osztályfelelősök
Névadó nap (Szentistvánon Egészségnappal egybekötve)
mindhárom helyszínen 2023. május 12. (péntek)

intézményvezető, igazgatóhelyettes,
munkaközösség-vezetők,
DÖK - segítőtanárral
Jelentkezés a tanórán kívüli választható foglalkozásokra
2023. május 15. osztályfelelősök, igazgatóhelyettes

Szépíró verseny

JÚNIUS

Nemzeti Összetartozás Napja 2023. június 2. (péntek) Tagiskolákban: osztályfelelősök
Szentistván:
Juhász Mónika

DÖK-nap mindhárom helyszínen 2023. június 14. (szerda) DÖK-vezetők

Osztályozó értekezlet mindhárom helyszínen
2023. június 15. (csütörtök)
13 00 órai igazgató,
igazgatóhelyettes
tagiskola-vezetők
munkaközösség-vezetők
Ballagási és tanévzáró ünnepség
Szentistván

Tanévzáró és ballagás:

Szentistván: 2023. június 24. szombat 17.00 óra

intézményvezet ,

igazgatóhelyettes

7. és 8. o. osztályf nőkök,

tagintézmény-vezet k

Ballagási és tanévzáró ünnepség

Borsodivánka:

Tanévzáró:

2023. június 17. szombat 9.30 óra

Ballagás:

2023. június 17. szombat

10.30 óratagintézmény-vezet

7. és 8. o. osztályf nőkök,

Ballagás és tanévzáró ünnepség

Tiszabólna Ballagás: 2023. június 15. (csütörtök)

8.00 óra

Tanévzáró: 2023. június 16. (péntek) 8.00 óra tagintézmény-vezet

4. o. osztályf nőke

Tanévzáró értekezlet 2023. június vége

igazgató, igazgatóhelyettes

Táborozás 2023. június vége DÖK- segít tanár

Lemorzsolódással kapcsolatos jelentés 2023. június 30. Kiss Lajos intézményvezet

Birinyi Tamás tagiskola vezet

JÚLIUS

Szabadságok folyamatosan intézményvezet ,

igazgatóhelyettes

Javítások, karbantartások 2023. júliustól folyamatosan intézményvezet

AUGUSZTUS

Tanév el készítése, alakuló értekezlet 2023. augusztus vége intézményvezet , igazgatóhelyettes

Javítóvizsga 2023. augusztus vége igazgatóhelyettes

A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Lásd Szentistváni István Király Általános Iskolánál

Utolsó frissítés: 2022. 10. 20.

2. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=029100&th=5>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

Nem releváns

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelo/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=029100

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételenek lehetősége:

Minden tanulónak joga van igénybe venni az alábbi szakköröket, tanórán kívüli foglalkozásokat.

Korrepetálás

Angol önképz

Számítástechnika szakkör

Rajz szakkör

Tömegsport

Napközi

Könyvtár

Modern tánc oktatása

A hétféle házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

A házi feladatok kitöltésének elvei és gyakorlata

A „házi feladat” céljai:

- újra feldolgozni, elmélyíteni, rögzíteni az órán tanultakat;
- készségszintig gyakorolni a tanult algoritmusokat;
- önálló kutatómunkát végezni valamely témában;
- alkotómunkát végezni valamely témában.

Elvek:

- Házi feladatot öncélúan nem adunk (azaz ha a fenti célok egyikét sem szolgálja).
- A házi feladat mennyiségének meghatározásánál mindenkor figyelembe kell venni, hogy a tanulónak naponta 5-7 órája van, és minden órán töltenek ki a számára kötelezően megoldandó feladatot.
- Csak olyan feladat adható kötelező jelleggel, amelynek megoldására valamennyi tanuló képes. (Ha ez a csoport heterogén tudásszintje miatt nem lehetséges, akkor a házi feladatnak mindig legyen olyan része, amelynek elvégzésére/elkészítésére/megtanulására mindenki képes.)
- A házi feladatot mindig részben vagy teljesen (minden diákra, illetve feladatra vonatkozóan) ellenőrizni kell.
- Az el nem készített, illetve hibás, hiányos házi feladat értékelésekor különbséget kell tenni a mulasztás okai szerint:
 - nem büntetjük a tanulót, ha a mulasztás, hiány, hiba a feladat vagy annak alapjául szolgáló anyag nem értéséből fakad;
 - meg kell adni a tanulónak a házi feladat pótlásának lehetőségét, ha önhibáján kívül (igazolt betegség) mulasztotta azt el;
 - a hanyagságból elmulasztott írásbeli feladat nem „értékelhető” elégtelennel. (Érdemjegyet csak tudásra adunk. Az el nem készített feladattal tudásszint nem mérhető. A házi feladat elvégzésének hanyagságból történő elmulasztását pedagógiai eszközökkel és módszerekkel lehet és kell büntetni. Ez lehet feleltetés, a házi feladathoz hasonló feladat dolgozat formájában történő megírása, pótfeladat kitöltése, stb.)
- Az önálló kutatómunkát, a kötelező tananyagot kívüli ismereteket kívánó feladatok elvégzését – a befektetett munka arányában – jutalmazni kell.
- Tanítási szünet idejére legfeljebb annyi kötelező házi feladat adható, amennyi egyik óráról a másikra szokásos.
- A nagyobb elmélyülést, több időt igénylő feladatok kitöltésekor (könyvtári vagy internetes kutatómunka, modellkészítés, képzőművészeti alkotás, technikai eszköz készítése, forráselemzés) az elkészítés határidejét különös gondval, a tanulók egyéb kötelezettségeire tekintettel kell megállapítani.
- A tantervi anyagot meghaladó mennyiségű vagy mélységű ismereteket kívánó feladatokat (pl. versenyfeladatok) csak annak a diáknak lehet kötelezően elírni, aki a versenyzést, illetve az önálló kutató vagy más jellegű alkotómunkát önként vállalta.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Az osztályozóvizsga tantárgyankénti,évfolyamonkénti követelményeit az intézmény Helyi Tanterve tartalmazza.

Minden évfolyamnál a tantárgyi alapkövetelmények teljesítése a továbbhaladás feltétele

Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsga szükséges a félévi és tanév végi osztályzat megállapításához, ha

-felmentést kapott a tanórai foglalkozáson való részvétel alól

-engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az el írtnál rövidebb idő alatt eleget tegyen

-a 20/2012 EMMI rendelet 51§ (6) bekezdés b. pontjában meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet

-ha független vizsgabizottság elírt vizsgát osztályzata megállapítása érdekében

Az osztályozó vizsgát – mely az adott tanév lezárását szolgálja – az adott tanítási évben kell megszervezni, a tanítási év során bármikor, de a vizsgát megelőző három hónapon belül kell kijelölni.

Az osztályozó vizsga tervezett ideje a tanévben: az első félév lezárását megelőzően január hónapban(külföldön tartózkodó tanulónál decemberben),a második félév lezárását megelőzően június hónapban.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Vásárhelyi Pál Tagiskola,2022.október 01.:

2 összevont osztályunk van, 1-3 és 2-4. osztály

1-3. osztály létszáma 19 fő (7 fő első osztályos és 12 fő harmadik osztályos)

2-4. osztály létszáma 17 fő (9 fő második osztályos és 8 fő negyedik osztályos)

Összesen: 36 tanuló

Utolsó frissítés: 2022. 10. 18.

3. M kötését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-029100-1029100005>

Házirend:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-029100-1029100005>

Pedagógiai program:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-029100-1029100005>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2023. március 28.